

Manual de Epson Connect



NPD4706-00 ES

Índice

Epson Connect y otras soluciones móviles

¿Qué es Epson Connect?

Epson Connect ofrece servicios móviles que le permiten imprimir y escanear desde cualquier lugar.

Puede imprimir fotos y documentos con su smartphone, tableta u ordenador portátil desde su casa, su oficina o en cualquier parte del mundo. Si envía datos escaneados a una impresora compatible con Epson Connect, puede usar la impresora como fax en color. También puede usar su impresora compatible con Epson para escanear un archivo y cargarlo en un destino específico, como un almacén on-line o una cuenta “en la Nube”.

Puede acceder al portal web de Epson Connect en la siguiente dirección URL: https://www.epsonconnect.com/



Están disponibles los siguientes servicios.

- ❏ **Email Print** (Imprima sus fotos y documentos desde cualquier lugar; solo tiene que enviar un mensaje de correo electrónico).
- ❏ **Scan to Cloud** (Escanee sus documentos y fotos a una cuenta en la “Nube”).
- ❏ **Epson iPrint** (Una aplicación de impresión inalámbrica para smartphones y tabletas con iOS o Android).
- ❏ **Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote)** (Para la impresión remota a través de Internet).

> ***Nota:***
> *Los servicios disponibles varían según el modelo utilizado. La información sobre los servicios se actualiza regularmente. Para obtener más información sobre los servicios disponibles o para ver la información más reciente, vaya al sitio web de Epson de su región.*

También tiene que configurar ajustes en la Página del usuario para usar los servicios de Epson Connect. En la siguiente sección se ofrece un resumen de cada servicio.

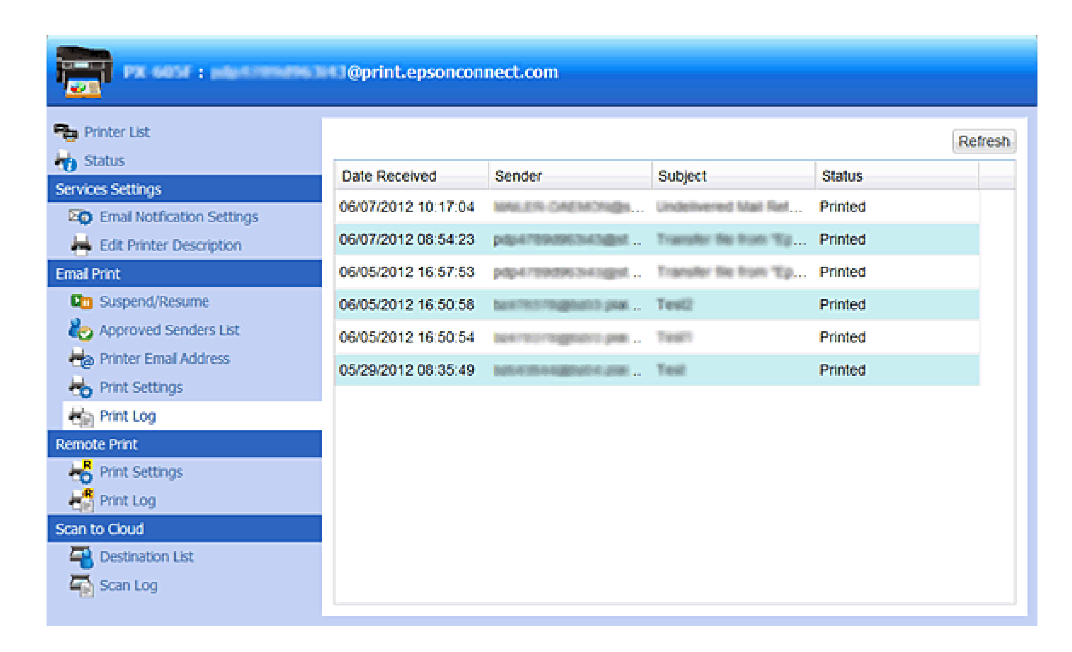
Página del usuario

En la Página del usuario puede gestionar su cuenta y la información sobre su impresora, así como configurar ajustes de impresión o notificaciones por correo electrónico. Puede acceder a la Página del usuario desde su smartphone, tableta o ordenador conectados a Internet.

Puede iniciar sesión en la Epson Connect Página del usuario desde la siguiente dirección URL: https://www.epsonconnect.com/user/

Cuando haya registrado su impresora y su cuenta en Epson Connect, podrá hacer las siguientes operaciones en la Página del usuario:

- Ver la lista de la impresora o impresoras registradas en el servicio Epson Connect
- Ver y cancelar los trabajos de impresión de los servicios Email Print y Remote Print
- Crear y editar la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) del servicio Email Print
- Editar los datos de la cuenta de usuario y la impresora registrada en el servicio Epson Connect
- Interrumpir y reanudar Email Print
- Ajustes de las notificaciones por correo electrónico
- Activación de Remote Print y configuración de una Access Key (Clave de acceso) para el servicio Remote Print
- Creación y edición de la Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud



Nota:

- *Si desea usar los servicios de Remote Print (Epson iPrint o Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote)), tiene que comprobar que esté activada Remote Print en la Página del usuario.*
- *Si desea usar el servicio Scan to Cloud, tiene que crear una Destination List (Lista de destinos).*
  ➡ Consulte "3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud" de la página 16.

Email Print



Cuando haya registrado su impresora compatible con Epson Connect y su cuenta en el servicio Epson Connect, se asignará una dirección de correo electrónico a su impresora. Ya puede imprimir en cualquier impresora Epson desde cualquier parte del mundo, desde su dispositivo móvil u ordenador portátil. Imprima sus mensajes de correo electrónico y los documentos adjuntos de Microsoft Office, PDF y fotos tanto si está al lado de la impresora como en la otra punta del mundo.



Dispositivos compatibles

Todo dispositivo capaz de enviar mensajes de correo electrónico (ordenadores, smartphones, tabletas y teléfonos móviles, por ejemplo).
➡ Consulte “Sistema operativo” de la página 50.

Entorno de conexión necesario

- Impresoras conectadas a Internet a través de una red inalámbrica (Wi-Fi) o cableada (Ethernet) y que estén registradas en el servicio Epson Connect.

- Dispositivos que puedan conectarse a Internet.

Tipos de archivo compatibles

Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), PowerPoint (ppt, pptx), PDF, JPEG, BMP, GIF, PNG, TIFF

> ***Nota:***
> *No se pueden imprimir archivos de texto (sin formato) que no sean el cuerpo de un mensaje de correo electrónico o un archivo comprimido.*

Ejemplos

- **Impresión de documentos o fotos desde dispositivos móviles**

  Envíe las fotos que ha sacado mientras viaja a su impresora de casa.

- **Envío de fotos a familiares que viven lejos**

  Envíe mensajes de correo electrónico con las fotos adjuntas a la impresora de su familia.

Scan to Cloud



Puede enviar archivos escaneados a los destinos que haya especificado en la Página del usuario. Tan solo tiene que escanear sus archivos con una impresora compatible con Scan to Cloud que esté conectada a Internet. Al enviar archivos escaneados a la dirección de correo electrónico de una impresora compatible con Epson Connect, puede usar este servicio como un fax en color. También puede enviar archivos escaneados a los servicios on-line prestados por otras empresas, como es el caso de Evernote, eFax o Kindle (es posible que tenga que crearse una cuenta y pagar para usarlos).



Entorno de conexión necesario

- Las impresoras tienen que estar conectadas a Internet a través de una red inalámbrica (Wi-Fi) o cableada (Ethernet) y estar registradas en el servicio Epson Connect.

- Antes de utilizar la función Scan to Cloud de Epson Connect, tiene que crear una Destination List (Lista de destinos) en la Página del usuario.

Tipos de archivo compatibles

Jpeg, PDF

Ejemplos

- **Uso como un servicio de fax en color**
  Puede usar los servicios Email Print y Scan to Cloud para convertir su impresora Epson en un servicio de fax en color.

- **Carga de impresiones en su almacén de Internet**
  Escanee y cargue impresiones con el formato PDF en los servicios de almacenamiento en Internet.

- **Envío de documentos al Kindle**
  Escanee y envíe documentos a la dirección de correo electrónico de su servicio personal de documentos Kindle y podrá leerlos en su Kindle.

Epson iPrint (3.x)



Puede imprimir sus documentos y fotos con una impresora Epson conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi) desde su smartphone o tableta (iOS/Android). Incluso puede escanear y guardar archivos en su dispositivo para enviarlos en un mensaje de correo electrónico, o cargarlos en un servicio de almacenamiento en Internet (Evernote, Google Docs, Dropbox y Box, por ejemplo).

Si su impresora es compatible con Email Print, puede usar Internet para imprimir de forma remota.



Dispositivos compatibles

Todo dispositivo que ejecute iOS o Android, como son los smartphones y las tabletas.

Entorno de conexión necesario

Las funciones disponibles y los tipos de archivo compatibles varían según el entorno de red al que esté conectada la impresora.
A continuación se describe la relación entre el entorno de conexión y las funciones disponibles.

Entorno de red y funciones disponibles

Las funciones disponibles varían según el entorno de funcionamiento de la impresora y el dispositivo que utilice. Por ejemplo: si su red no está conectada a Internet, no podría imprimir contenidos de la Web, pero sí podrá imprimir los datos guardados en el dispositivo.

Opción		El dispositivo y la impresora están conectados a la misma red de área local (LAN)		Operaciones externas por Internet
		No se puede conectar a Internet	Sí se puede conectar a Internet	
Impresión de datos guardados en el dispositivo		S*	S	S
Impresión de datos guardados en un servicio de almacenamiento en Internet		N	S	S
Impresión de una página web guardada en el dispositivo		N	S	S
Escaneado remoto desde el dispositivo		S	S	N
Destino del almacenamiento de los datos escaneados	Dispositivo	S	S	-
	Servicio de almacenamiento en la Web	N	S	-
	Adjuntos a un correo electrónico	S	S	-

* Algunos formatos de archivo exigen una conexión a Internet.

Tipos de archivo compatibles

Compatibilidad de archivos entre redes y sistemas operativos distintos.
Por ejemplo: los dispositivos con Android solamente pueden imprimir datos con formato PDF y JPEG a través de una conexión de red local. Se pueden imprimir otros tipos de datos mediante la impresión remota por Internet.

Nota:
Es posible que la lista de archivos admitidos haya cambiado. Consulte la información más reciente en el sitio web de Epson de su región.

Opción	El dispositivo y la impresora están conectados a la misma red de área local (LAN)		Impresión remota externa por Internet
	Imprimir desde un dispositivo con iOS	Imprimir desde un dispositivo con Android	
PDF (pdf)	S	S	S
PowerPoint (ppt, pptx)	S	N	S
Word (doc, docx)	S	S*	S
Excel (xls, xlsx)	S	S*	S
JPEG (jpg, jpeg)	S	S	S
PNG (png)	S	S	S
BMP (bmp)	S	N	S
GIF (gif)	S	N	S
TIFF (tif, tiff)	S	N	S

* Es imprescindible una conexión a Internet.

Ejemplos

- **Impresión de fotos y documentos guardados en su dispositivo móvil**
  Imprima fotos y documentos guardados en su dispositivo cuando quiera, sin controladores ni cables.

- **Guardar archivos escaneados en su dispositivo móvil o en un servicio de almacenamiento en Internet**
  Escanee documentos y guárdelos en su dispositivo o en un servicio de almacenamiento en Internet (Evernote y Dropbox, por ejemplo).

- **Adjuntar archivos escaneados a un mensaje de correo electrónico**
  Escanee una imagen impresa, adjúntela a un mensaje de correo electrónico y envíesela a alguien.

- **Imprimir a través de una impresora de su oficina desde una ubicación remota**
  Si guarda las impresiones en un servicio de almacenamiento en Internet, puede imprimir desde cualquier sitio. Puede configurar ajustes de impresión tales como el tamaño y el tipo de papel o la calidad de la impresión, además de acceder a una vista previa.

Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) (solo en Windows)



Puede usar una impresora compatible con Epson Connect por Internet desde una oficina remota. Puede imprimir documentos o fotos igual que si tuviera la impresora conectada al ordenador.



Dispositivos compatibles

Ordenadores con Windows

Entorno de conexión necesario

- Impresoras conectadas a Internet a través de una red inalámbrica (Wi-Fi) o cableada (Ethernet) y que estén registradas en el servicio Epson Connect.
- Dispositivos que puedan conectarse a Internet.

Tipos de archivo compatibles

Aplicaciones con funciones de impresión tales como Word, Excel y PowerPoint.

Ejemplos

- **Impresión de materiales en una videoconferencia**
  Imprima más ejemplares a través de una impresora de una oficina remota por Internet durante una videoconferencia. Para imprimir con Remote Print, solo tiene que seleccionar la impresora por Internet.

Soluciones de red de otras empresas

Las impresoras Epson son compatibles con otras soluciones móviles. Los servicios disponibles varían según el modelo utilizado. Si desea saber qué servicios hay disponibles para su impresora, consulte el sitio web de Epson de su región.

Google Cloud Print



Google Cloud Print le permite imprimir desde su smartphone o tableta con cuentas Gmail o Google Docs y otras aplicaciones compatibles. También puede imprimir desde Chromebooks y el navegador Google Chrome sin controladores ni cables, así como compartir la impresora con otros usuarios.

Para obtener más información sobre el Google Cloud Print, consulte el sitio web de Google.



Dispositivos compatibles

Todo dispositivo que pueda conectarse a Internet e iniciar sesión en el sitio web de Google a través de una cuenta de Google (ordenadores, smartphones y tabletas, por ejemplo).

Entorno de conexión necesario

- Impresoras conectadas a Internet a través de una red inalámbrica (Wi-Fi) o cableada (Ethernet) y que estén registradas en el servicio Google Cloud Print.
- Dispositivos que puedan conectarse a Internet.

Tipos de archivo compatibles

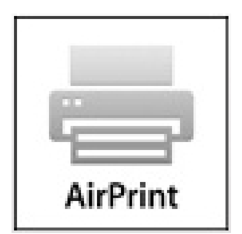
- Archivos que se puedan imprimir desde Google Chrome
- Mensajes de correo electrónico de Gmail
- Archivos admitidos por Google Docs

Para obtener más información sobre los tipos de archivo compatibles, consulte el sitio web de Google.

Ejemplos

- **Impresión de archivos que haya en sitios web de Google**
  Imprima mensajes de correo electrónico recibidos en Gmail y datos de Google Docs desde cualquier sitio. Si tiene instalado Google Chrome en el ordenador, puede imprimir las páginas web, los PDF, las imágenes, etc. que esté viendo mediante Google Cloud Print.

AirPrint



AirPrint le permite imprimir sus mensajes de correo electrónico, fotos, páginas web y documentos directamente desde su iPad, iPhone o iPod touch. No tiene que descargarse ningún software, instalar ningún controlador ni enchufar ningún cable. Con unos pocos toques, podrá pasar de ver algo en la pantalla a tener en sus manos un ejemplar impreso.

Para obtener más información sobre el AirPrint, consulte el sitio web de Apple.



Dispositivos compatibles

iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior), iPod touch (3ª generación o posterior) con la última versión de iOS

Entorno de conexión necesario

- Impresoras conectadas a una red local.
- Dispositivos conectados a la misma red que la impresora.

Dispositivos compatibles

Archivos admitidos por aplicaciones compatibles con AirPrint.

Ejemplos

- **Impresión de las páginas web por las que esté navegando**
  Cuando vea un sitio web que le guste en Safari, solo tiene que dar unos toques para imprimirlo.

Configuración de los servicios

Para poder utilizar los servicios de Epson Connect y otros servicios móviles, antes tiene que registrar su impresora.

Configuración desde su ordenador

Puede iniciar los servicios de Epson Connect desde su ordenador con el instalador que encontrará en el disco del software de la impresora.

La configuración paso a paso

1. Configuración básica de la impresora

Instale los cartuchos de tinta Configúrela con el panel de control de la impresora Inserte el disco del software de la impresora Conéctela a la red



2. Conexión a Epson Connect

Registre la impresora y los datos de usuario



3. Configuración de Scan to Cloud

Cree Scan to Cloud Destination List (Lista de destinos)



4. Configuración del servicio Remote Print

Confirme que esté activada la impresión remota

Configuración con el disco del software de la impresora

Cree su cuenta de Epson Connect y registre su impresora en el servicio Epson Connect.

Antes de empezar la configuración, compruebe que el ordenador esté conectado a Internet a través de una red Wi-Fi o Ethernet.

Nota:
- *Para poder registrar la impresora, tiene que activar JavaScript en su navegador.*
- *Si necesita usar un servidor proxy para conectar su impresora a Internet, compruebe que la configuración de proxy sea la correcta en Internet Explorer.*
- *Se recomienda utilizar una conexión a Internet como la siguiente para registrar la impresora.*
  Velocidad mínima de descarga: 512 Kbps o más
  Velocidad recomendada de descarga: 1 Mbps o más

1. Configuración básica de la impresora

Para empezar, conecte su impresora a la red para poder usarla desde un ordenador. Siga las instrucciones del manual “Para empezar” para la configuración inicial de su impresora y de la red.

Nota:
En algunos modelos, la configuración de Epson Connect se iniciará nada más terminar la configuración inicial de la impresora. En ese caso, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

2. Conexión a Epson Connect

Después, utilice Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect) para crear su cuenta de Epson Connect y registrar su impresora.

Nota:
Si no realiza la configuración justo después de la configuración inicial de la impresora, compruebe que la impresora esté encendida.

En Windows



1. Seleccione **Mobile Print Services Setup (Configuración del servicios de impresión móvil.)** en el menú principal del instalador.

> ***Nota:***
> *Si no realiza la configuración justo después de la configuración inicial de la impresora, siga estos pasos.*
>
> *1. Inserte el disco de software de su impresora en el ordenador.*
>
> *2. Haga clic en **Run InstallNavi.exe (Ejecutar InstallNavi.exe)**.*
>
> *3. Lea el Contrato de licencia y, si está de acuerdo, active en la casilla para aceptar y haga clic en **Next (Siguiente)**.*

2. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

3. Haga clic en **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**.

4. Después de la búsqueda automática de impresoras, seleccione su impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**.

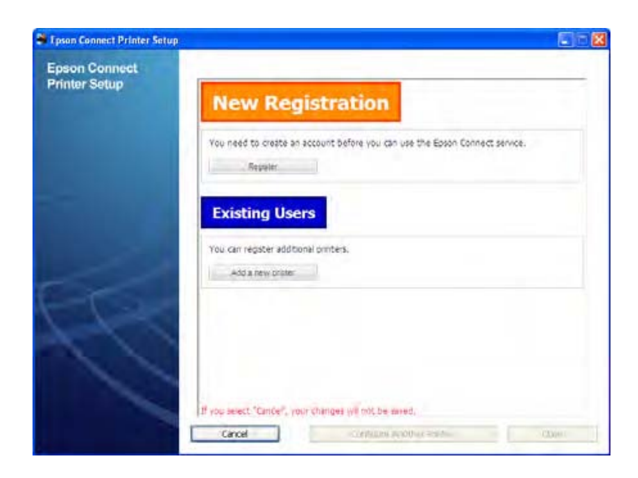
5. Aparecerá el License Agreement (Contrato de licencia). Si está de acuerdo, seleccione **Agree (Acepto)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

6. Cargue papel en su impresora, y haga clic en **OK (Aceptar)** cuando aparezca la pantalla para confirmar la impresión. Empezará el registro de su impresora en el servicio Epson Connect.

7. En la pantalla de registro de cuentas de usuario, haga clic en **Register (Registrarse)**.



> ***Precaución:***
> *Si no termina de registrar una cuenta de usuario, no podrá utilizar el servicio Epson Connect.*



8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para escribir los datos de su cuenta.
Si desea obtener más información sobre el registro de datos, consulte "Creación de su cuenta de Epson Connect " de la página 15.

   Cuando termine el registro, se imprimirá una hoja de información de la configuración a través de la impresora que ha registrado. También se enviará un mensaje de notificación a su dirección de correo electrónico.

9. Haga clic en **Close (Cerrar)**. El portal web de Epson Connect se abrirá automáticamente.

   Ya puede utilizar el servicio Epson Connect.

En Mac OS X

1. Arranque Download Navigator.

   Haga doble clic en **Macintosh HD** > **Applications (Aplicaciones)** > **Epson Software** > **Download Navigator**. Después, haga doble clic en el icono del **Download Navigator**.

> ***Nota:***
> *Si no encuentra el Download Navigator, instálelo a partir del disco del software de su impresora.*

2. Cuando se abra **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**, seleccione su impresora e instálela.

3 Arranque la Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect) y siga las instrucciones mostradas por pantalla.

Haga doble clic en [**Macintosh HD**], [**Applications (Aplicaciones)**], [**Epson Software**] y luego en [**Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**].

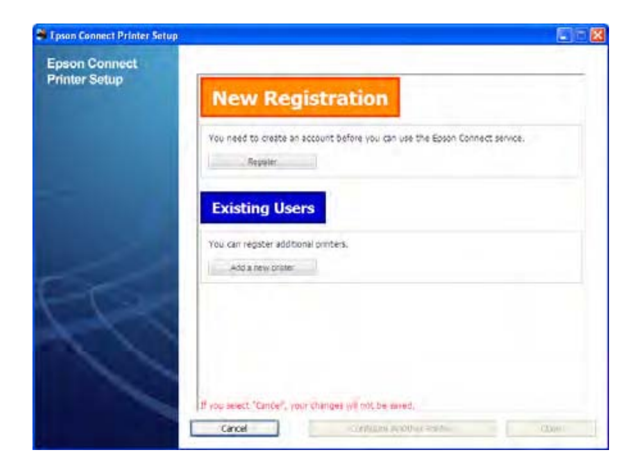
4 Después de la búsqueda automática de impresoras, seleccione su impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**.

5 Aparecerá el License Agreement (Contrato de licencia). Si está de acuerdo, seleccione **Agree (Acepto)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

6 Cargue papel en su impresora, y haga clic en **OK (Aceptar)** cuando aparezca la pantalla para confirmar la impresión. Empezará el registro de su impresora en el servicio Epson Connect.

7 En la pantalla de registro de cuentas de usuario, haga clic en **Register (Registrarse)**.


Precaución:
Si no termina de registrar una cuenta de usuario, no podrá utilizar el servicio Epson Connect.



8 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para escribir los datos de su cuenta. Si desea obtener más información sobre el registro de datos, consulte “Creación de su cuenta de Epson Connect ” de la página 15.

Cuando termine el registro, se imprimirá una hoja de información de la configuración a través de la impresora que ha registrado. También se enviará un mensaje de notificación a su dirección de correo electrónico.

9 Haga clic en **Close (Cerrar)**. El portal web de Epson Connect se abrirá automáticamente.

Ya puede utilizar el servicio Epson Connect.

Creación de su cuenta de Epson Connect

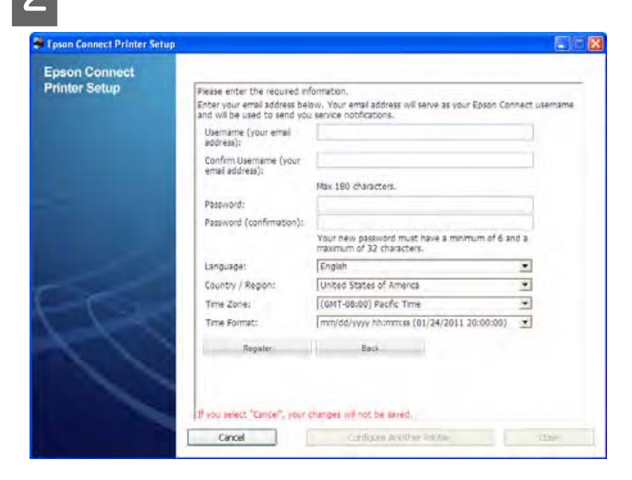
Tiene que crear una cuenta de Epson Connect para registrar su impresora por primera vez.

1 Haga clic en **Register (Registrarse)**.

Nota:
Windows: la misma pantalla que la del paso 5 de *“En Windows” de la página 14**.*

Mac OS X: la misma pantalla que la del paso 7 de *“En Mac OS X” de la página 14**.*

2 Escriba los datos de su cuenta.



3 Cuando haya terminado de escribir los datos de su cuenta, haga clic en **Register (Registrarse)**.

Si su impresora es compatible con el servicio Scan to Cloud, vaya a “3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud” de la página 16.

Datos necesarios para registrarse en Epson Connect

A continuación se describe cada elemento.

Username (your email address) (Nombre usuario(dir email))	Escriba su dirección de correo electrónico. No puede copiar y pegar la dirección. Esta dirección de correo electrónico será el ID que utilizará para iniciar sesión en Epson Connect.
Confirm Username (your email address) (Confirme el nombre de usuario (su direc. de email))	Escriba otra vez su Username (your email address) (Nombre usuario(dir email)) para confirmar que no haya erratas.
Password (Contraseña)	Escriba la contraseña con la que inicia sesión en los servicios de Epson Connect. Debe tener 6 caracteres como mínimo y 32 como máximo.
Password (confirmation) (Contraseña (Repita))	Vuelva a escribir la contraseña para confirmar que no haya erratas.
Language (Idioma)	Seleccione el idioma que se va a utilizar en la Página del usuario y en las notificaciones enviadas por correo electrónico.
Country / Region (País / Región)	Seleccione el país o región donde se encuentre la impresora.
Time Zone (Huso horario)	Seleccione el huso horario en el que se encuentre la impresora. Selecciónelo para recibir la fecha de los registros de impresión y de escaneado. La hora mostrada es la de verano. El horario de verano se aplica automáticamente a la hora mostrada para el huso horario seleccionado.
Time Format (Formato de hora)	Seleccione el formato de hora que prefiera. Así se mostrarán la fecha y la hora en el registro de impresiones.

3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud

Para poder usar el servicio Scan to Cloud, tiene que registrar direcciones de correo electrónico en la Destination List (Lista de destinos) de la Página del usuario.

1. Cuando termine de registrar una cuenta de usuario, se abrirá el portal web de Epson Connect. Haga clic en **Go**, a la derecha de “Login to Epson Connect (Iniciar sesión en Epson Connect)”.

2. Se abrirá la página de inicio de sesión. Inicie sesión en la Página del usuario.

   Nota:
   Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.

3. En el menú de la izquierda, seleccione **Destination List (Lista de destinos)** para Scan to Cloud.

4. Haga clic en **Add (Añadir)**, escriba la dirección de correo electrónico y el Display Name (Nombre mostrado) en la ventana Edit Destination (Editar destino) y haga clic en **OK (Aceptar)**. Repita este paso todas las veces que sea necesario.

5. Compruebe que todas sus direcciones de correo electrónico registradas figuren en la Destination List (Lista de destinos).

   Ya puede utilizar el servicio Scan to Cloud.

4. Configuración del servicio Remote Print

Para que los usuarios puedan utilizar la impresora por Internet, debe activarse Remote Print.

Para obtener más información sobre el uso de Remote Print:
➡ Epson iPrint: consulte “Uso de Epson iPrint por Internet (Remote Print)” de la página 32.
➡ Controlador de Epson Connect (solo en Windows): consulte “Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) (solo en Windows)” de la página 34

El servicio Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) solo está disponible para los ordenadores con Windows.

1. Inicie sesión en la Página del usuario.

2 En el menú de la izquierda de la Página del usuario, seleccione **Print Settings (Ajustes de impresión)** para Remote Print.

3 Confirme que esté seleccionada “Enable Remote Print (Activar Remote Print)”.

> ***Nota:***
> - *Seleccione “Enable Remote Print (Activar Remote Print)” si no está seleccionada.*
> - *Si desea autorizar a determinados usuarios para que impriman, escriba una clave de acceso y comuníqueles a esos usuarios la clave.*

4 Haga clic en **Apply (Aplicar)**.

5 Ya ha terminado la configuración. Haga clic en el botón **Sign Out (Cerrar sesión)** y salga de la Página del usuario.

Configuración sin usar el disco del software de la impresora (solo en Windows)

También cuenta con este método de configuración si no puede utilizar el disco del software de la impresora (si su ordenador no tiene unidad de CD/DVD, por ejemplo).

> ***Nota:***
> - *Se recomienda utilizar una conexión a Internet como la siguiente para registrar la impresora.*
>   *Velocidad mínima de descarga: 512 Kbps o más*
>   *Velocidad recomendada de descarga: 1 Mbps o más*
> - *Confirme que la impresora esté encendida.*

1 Acceda al sitio web de Epson de su región y descárguese “Web Installer” o “ComboInstaller”. (Los nombres de dichas aplicaciones varían según la región o el país.)

2 Siga las instrucciones de la pantalla para arrancar el instalador y luego conecte la impresora a la red.

Consulte siempre la sección siguiente “Registro de una impresora adicional”, cree su cuenta de Epson Connect y registre su impresora.

Registro de una impresora adicional

Si desea registrar más impresoras en el servicio Epson Connect, siga estos pasos.

> ***Nota:***
> *Se recomienda utilizar una conexión a Internet como la siguiente para registrar la impresora.*
> *Velocidad mínima de descarga: 512 Kbps o más*
> *Velocidad recomendada de descarga: 1 Mbps o más*

1 Encienda la impresora.

2 Arranque la Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect) y siga las instrucciones mostradas por pantalla.

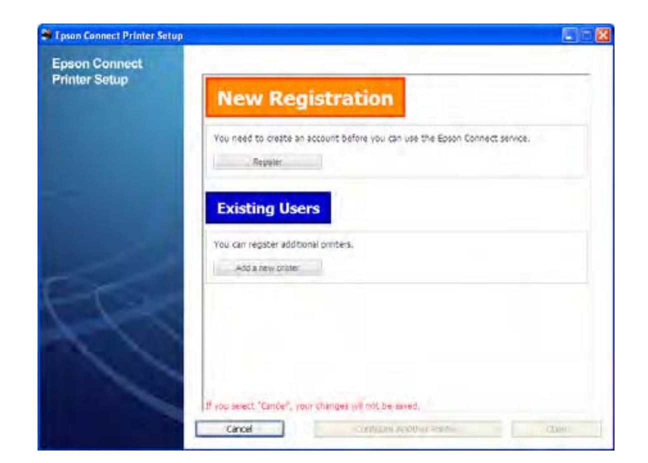
En Windows: haga clic en **Start (Inicio)** > **All Programs (Todos los programas)** > **Epson** > **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)** > **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**.

En Mac OS X: **Macintosh HD** > **Applications (Aplicaciones)** > **Epson Software** > **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**.

> ***Nota:***
> *Si no encuentra Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect), descárguese el Download Navigator de una de las siguientes formas y arranque Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect).*
> - *Desde Software Update (Actualización de Software): haga clic en **Start (Inicio)** > **All Programs (Todos los programas)** > **Epson** > **Software Update (Actualización de Software)***
> - *Desde esta dirección URL: http://support.epson.net/dnavi/*

3 En la pantalla de registro de cuentas de usuario, haga clic en **Add a new printer (Añadir una nueva impresora)**.

> ***Nota:***
> *Si es la primera vez que registra su impresora en Epson Connect, haga clic en **Register (Registrarse)**.*



4 Siga las instrucciones de la pantalla.

Cuando termine el registro, se imprimirá una hoja de información de la configuración a través de la impresora que ha registrado. También se enviará un mensaje de notificación a su dirección de correo electrónico.

5 Haga clic en **Close (Cerrar)**. El portal web de Epson Connect se abrirá automáticamente.

Ya puede utilizar el servicio Epson Connect.

Configuración con Web Config

Puede configurar el servicio Epson Connect con Web Config (una página web integrada en la impresora).

> ***Nota:***
> *Antes de empezar a configurar, active JavaScript y las cookies en su navegador.*

Para abrir Web Config

Abra el navegador y escriba la dirección IP de su impresora como sigue.
http://la dirección IP de la impresora

> ***Nota:***
> *Para saber cuál es la dirección IP de su impresora, siga uno de estos métodos. Para obtener más información sobre el estado de la red, consulte los manuales de su impresora.*
>
> ❏ *El estado de la red en el panel de control de la impresora*
>
> ❏ *La hoja de estado de red*
>
> ❏ *El informe de revisión de la conexión de red*

1. Configuración básica de la impresora

Para empezar, conecte su impresora a la red para poder usarla desde un ordenador. Siga las instrucciones del manual “Para empezar” para la configuración inicial de su impresora y de la red.

2. Configuración de Epson Connect

Cree su cuenta de Epson Connect y registre su impresora en el servicio Epson Connect.

1 Encienda la impresora.

2 Abra Web Config para la impresora.

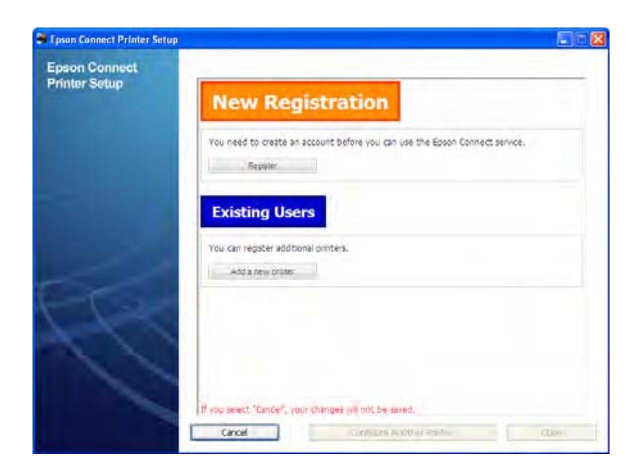
Para abrir Web Config, consulte “Para abrir Web Config” de la página 18.



3 Haga clic en **Firmware Update (Actualización del firmware)** y siga las instrucciones para actualizar el firmware de la impresora.

4 Haga clic en **Epson Connect Services (Servicios de Epson Connect)**.

5 En la pantalla de registro de cuentas de usuario, haga clic en **Register (Registrarse)**.



6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para escribir los datos de su cuenta.



Precaución:

No cierre su navegador antes de que termine el registro de la cuenta de usuario y de que se imprima la hoja de datos de la configuración.
Si cierra el navegador antes de terminar el registro, no podrá usar el servicio Epson Connect.

Cuando haya terminado el registro, si desea configurar Scan to Cloud o Remote Print, haga clic en la dirección URL para abrir la Página del usuario.

Para obtener más información sobre la configuración de estos servicios, consulte “3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud” de la página 16 o “4. Configuración del servicio Remote Print” de la página 16.

Configuración desde su smartphone o tableta

También puede iniciar los servicios de Epson Connect desde su smartphone o tableta sin tener que usar un ordenador.

La configuración paso a paso

1. Configuración básica de la impresora

Instale los cartuchos de tinta Configúrela con el panel de control de la impresora Conéctela a la red Descargue e instale Epson iPrint



2. Conexión a Epson Connect

Registre la impresora y los datos de usuario desde Web Config



3. Configuración de Scan to Cloud

Cree Scan to Cloud Destination List (Lista de destinos)



4. Configuración del servicio Remote Print

Confirme que esté activada la impresión remota

Configuración con Web Config

Puede configurar el servicio Epson Connect con Web Config (una página web integrada en la impresora).

1. Configuración básica de la impresora

Para empezar, conecte su impresora a una red Wi-Fi.

1 Siga las instrucciones del manual “Para empezar” para la configuración inicial de su impresora.

2 Conecte la impresora a la red de área local (LAN) con el panel de control de la impresora.

Si desea más detalles sobre el procedimiento de conexión, consulte el manual de la impresora.

2. Configuración de Epson Connect

Cree su cuenta de Epson Connect y registre su impresora desde Web Config.

1 Encienda la impresora.

2 Abra Web Config para la impresora.

Para abrir Web Config, consulte "Para abrir Web Config" de la página 18



3 Toque **Firmware Update (Actualización del firmware)** y siga las instrucciones para actualizar el firmware de la impresora.

4 Toque **Epson Connect Services (Servicios de Epson Connect)**.

5 Se abrirá la pantalla de registro de la impresora.

Toque **Register (Registrarse)**.



6 Aparecerá el License Agreement (Contrato de licencia). Toque **Epson Connect Member Service Terms and Conditions (Cláusulas y condiciones del servicio de miembros de Epson Connect)** y léalas. Si está de acuerdo, seleccione **Accept (Aceptar)** y toque **Next (Siguiente)**.



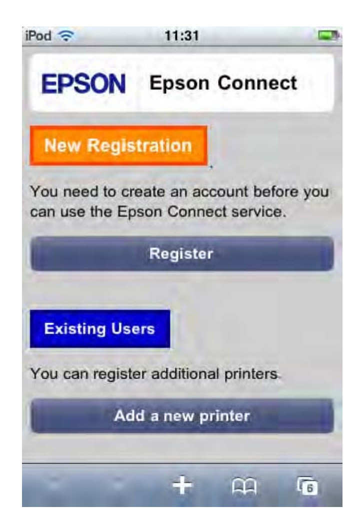
7 Empezará el registro de su impresora en el servicio Epson Connect.



8 Cargue papel en su impresora, y haga clic en **OK (Aceptar)** cuando aparezca esta pantalla.

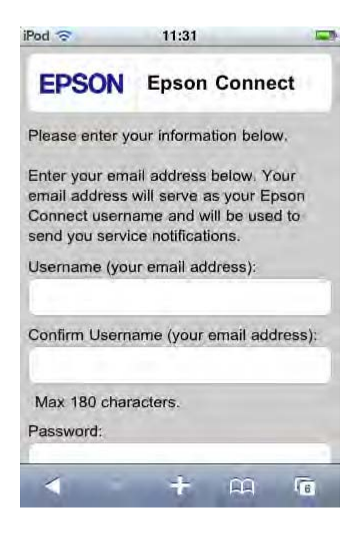


9 En la pantalla de registro de cuentas de usuario, toque **Register (Registrarse)**.



10 Escriba los datos de su cuenta y toque **Register (Registrarse)**.

Para obtener más información sobre los datos que debe escribir, consulte "Creación de su cuenta de Epson Connect " de la página 15.



11 Ya ha terminado el registro.
Si desea configurar Scan to Cloud o Remote Print, toque la dirección URL para abrir el portal web de Epson Connect y configure sus ajustes.



3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud

Para poder usar el servicio Scan to Cloud, tiene que registrar destinos en la Página del usuario. Si desea obtener más información sobre el registro de la Lista de destinos, consulte "3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud" de la página 16.

4. Configuración del servicio Remote Print

Para poder usar la función de impresión remota, tiene que activar Remote Print en la Página del usuario. Si desea obtener más información sobre la configuración, consulte "4. Configuración del servicio Remote Print" de la página 16.

Configuración de Google Cloud Print

Google Cloud Print le permite imprimir por Internet desde cualquier sitio.

Para utilizar este servicio, tiene que registrar su impresora en Google Cloud Print. Las impresoras Epson son compatibles con Google Cloud Print, lo que le permite utilizarlas sin controladores ni cables.

En primer lugar, cree su cuenta de Google. Después, configure este servicio desde Web Config con su dispositivo.

Nota:
- *Las opciones del sitio web de Google descritas en este apartado pueden haber cambiado.*
- *Si desea obtener más información sobre Google Cloud Print, consulte la web de Google.*

Creación de una cuenta de Google

Tiene que crear una cuenta de Google para poder utilizar Google Cloud Print.

Si ya tiene una cuenta de Google, no tiene que crearse otra. Si no tiene ninguna cuenta, siga estos pasos.

1. Vaya a google.com con su dispositivo.
2. Haga clic o toque **Sign in (Iniciar sesión)**.
3. Haga clic o toque **SIGN UP (CREAR CUENTA)** en la página de inicio de sesión.
4. Rellene el formulario y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.

Registro de una impresora

Después de crear su cuenta de Google, use Web Config para registrar su impresora en Google Cloud Print.

Inicie sesión en Google con su cuenta.

1. Vaya a google.com con su dispositivo y haga clic o toque Iniciar sesión.
2. Escriba la dirección de correo electrónico y la contraseña y haga clic o toque Iniciar sesión.
3. Abra Web Config en su impresora.
   ➡ Consulte "Para abrir Web Config" de la página 18.
4. Toque **Firmware Update (Actualización del firmware)** y siga las instrucciones para actualizar el firmware de la impresora.
5. Haga clic o toque **Google Cloud Print Services (Servicios de Google Cloud Print)**.
6. Haga clic o toque **Register (Registrarse)**.
7. Haga clic o toque **Usage Advisory (Advertencia para el usuario)** y léala detenidamente. Si está de acuerdo, seleccione **Accept (Aceptar)** y haga clic o toque **Next (Siguiente)**.

   Aparecerá una pantalla de confirmación.
8. Haga clic o toque **OK (Aceptar)** para abrir la pantalla de registro en Google Cloud Print.

Nota:
- *Si no ha iniciado sesión en el sitio web de Google, se abrirá la página Iniciar sesión.*
- *Si tiene una cuenta de Google, inicie sesión en su cuenta.*
- *Si no tiene ninguna, cree una cuenta de Google.*
  ➡ Consulte "Creación de una cuenta de Google" de la página 22.

9 Haga clic o toque **Finish printer registration (Finalizar el registro de la impresora)** en la pantalla de registro de Google Cloud Print.

10 Cuando termine el registro, se imprimirá una hoja informativa en la impresora que ha registrado.

Ya puede utilizar Google Cloud Print.

Modo de uso de los servicios

Servicios de Epson Connect

En esta sección se explica cómo utilizar los servicios de Epson Connect. Los servicios disponibles varían según el modelo utilizado. Si desea saber qué servicios hay disponibles para su impresora, consulte el sitio web de Epson de su región. Para ver la web de Epson, seleccione su país/región y haga clic en **Go**, en la parte inferior derecha del portal web de Epson Connect.

Página del usuario

En la Página del usuario, el propietario de la impresora puede gestionar los datos de la impresora registrada. En cuanto cree su cuenta y registre su impresora, ya podrá usar las funciones de la Página del usuario.

Si desea obtener más información sobre las operaciones de las pantallas de la Página del usuario, acceda a la Página del usuario y consulte la Help (Ayuda).

Ajustes obligatorios en la Página del usuario

Si desea usar las siguientes funciones, tiene que terminar la configuración de Epson Connect desde el ordenador o dispositivo y luego acceder a la Página del usuario para configurar ajustes.

Approved Senders List (Lista remitentes aprobados)

Si no activa la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), todos los mensajes de correo electrónico se imprimirán sea cual sea su origen. Se recomienda utilizar la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) para evitar los mensajes equivocados o malintencionados.

Se grabará un registro de la impresión de un mensaje de correo electrónico procedente de una dirección que no figure en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados).

Si desea obtener más información sobre la creación de la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), consulte la Help (Ayuda) de la Página del usuario (https://www.epsonconnect.com/user/)

Scan to Cloud

Para poder usar el servicio Scan to Cloud, tiene que registrar destinos en la Página del usuario. Si no crea ninguna Destination List (Lista de destinos), no podrá utilizar el servicio Scan to Cloud.

Funciones de la Página del usuario

En la Página del usuario dispondrá de las siguientes funciones. Cada modelo dispone de unas funciones distintas.

- **Mostrar la lista de impresoras registradas en Email Print**
- **Mostrar y cancelar los trabajos de impresión de Email Print y Remote Print**
  Puede revisar los trabajos de impresión y de escaneado que se han enviado al servidor de Epson Connect, así como cancelar esos trabajos.
- **Crear y editar la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) de Email Print**
  Puede crear y modificar una lista con las direcciones de correo electrónico autorizadas a enviar mensajes a la impresora.
- **Editar los datos de la cuenta de usuario y la impresora registrada en el servicio Epson Connect**
  Puede configurar ajustes tales como su dirección personal de correo electrónico, su idioma y el huso horario.
- **Interrumpir y reanudar el servicio de impresión**
  Puede interrumpir o reanudar los servicios Email Print y Remote Print.
- **Ajustes de las notificaciones por correo electrónico**
  Puede configurar las notificaciones por correo electrónico. Cuando el servidor de Epson Connect recibe un mensaje de correo electrónico o se produce un error, se envía una notificación por correo electrónico al propietario de la impresora y al remitente del mensaje.

- **Activar Remote Print y configurar una Access Key (Clave de acceso) para el servicio Remote Print.**
- **Crear y editar la Destination List (Lista de destinos) del servicio Scan to Cloud**
  Puede crear y modificar la lista de los destinos a los que desee enviar datos escaneados.

Email Print

Puede imprimir con cualquier impresora compatible con Epson Email Print desde cualquier dispositivo capaz de enviar mensajes de correo electrónico (smartphones, tabletas, ordenadores, teléfonos móviles, etc.).

Envío de un mensaje de correo electrónico

Puede enviar un mensaje de correo electrónico tanto desde un ordenador como desde un smartphone, una tableta o un teléfono móvil.

1. Cree un mensaje de correo electrónico y adjunte las fotos o documentos que desee imprimir.

   > **Nota:**
   > - *El texto del cuerpo del mensaje se imprimirá aparte del adjunto.*
   > - *Puede elegir entre imprimir o no imprimir el cuerpo del mensaje en los Print Settings (Ajustes de impresión) de la Página del usuario.*

2. Escriba la dirección de correo electrónico de la impresora y envíe un mensaje de correo electrónico.

   Para saber cuál es la dirección de correo electrónico de la impresora, siga uno de estos métodos.

   - Consulte la hoja de datos que se imprime al terminar la configuración de Epson Connect.
   - Consulte la Printer List (Lista impresoras) de la Página del usuario.
   - Consulte el panel LCD de la impresora.
   - Consulte el informe de conexión de red o la hoja de estado de la red.

   > **Nota:**
   > *Para obtener más información sobre el informe de conexión de la red y la hoja de estado de la red, consulte los manuales de su impresora.*

Notas sobre el envío de un mensaje de correo electrónico

Cuando envíe un mensaje de correo electrónico, tenga en cuenta lo siguiente.

- No escriba más de una dirección en los campos Para, CC o CCO. Como medida de seguridad, Email Print solamente imprime los mensajes enviados a un único destinatario.
- Puede adjuntar 10 archivos como máximo.
- Los adjuntos pueden sumar 20 MB en total como máximo (incluido el cuerpo del mensaje).
- Se admiten archivos de los siguientes tipos.

  Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), PowerPoint (ppt, pptx), PDF, JPEG, GIF, BMP, PNG, TIFF

  - Excepto si es el cuerpo del mensaje, no se pueden imprimir archivos de texto (sin formato).

  - No se pueden imprimir los archivos comprimidos Zip.
- No se admiten los mensajes SMS exclusivos de proveedores de telefonía móvil.

Cancelación de trabajos de impresión

Puede cancelar la impresión aunque ya haya enviado el trabajo de impresión.

> **Nota:**
> - *Si ya ha empezado la impresión, cancele el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora.*
> - *Puede cancelar trabajos de impresión pendientes en la Página del usuario.*

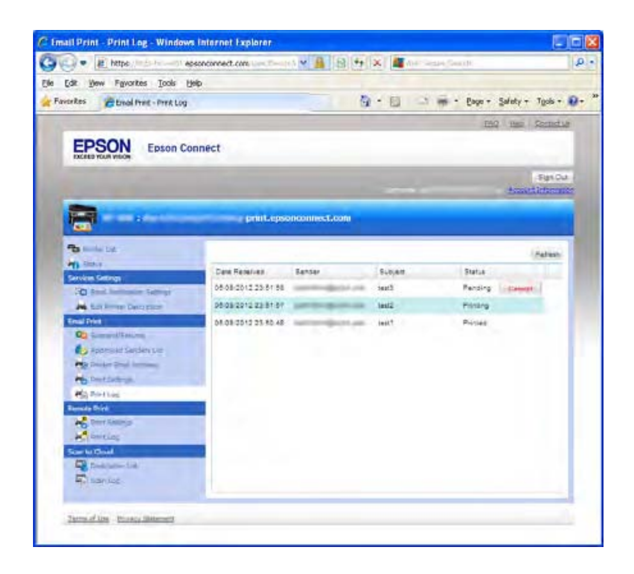
Desde el panel de control de una impresora

Pulse el botón parar/cancelar del panel de control de la impresora durante la impresión.

> ***Nota:***
> *El nombre y la situación del botón parar/cancelar varía de una impresora a otra. Consulte el manual de su impresora.*

Desde la Página del usuario

Inicie sesión en la Página del usuario y cancele el trabajo de impresión en el Print Log (Registro d impresión).



1. Inicie sesión en la Página del usuario.

   > ***Nota:***
   > *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

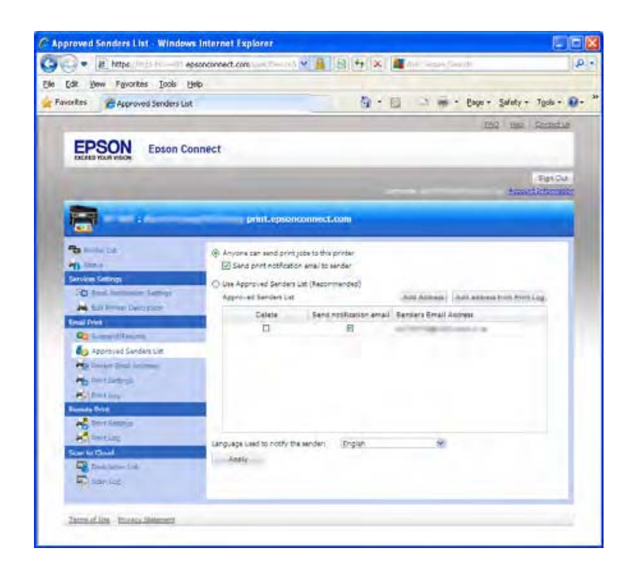
2. En el menú de la parte izquierda, haga clic en la opción **Print Log (Registro d impresión)** de Email Print.

3. Se mostrará el trabajo de impresión. Haga clic o toque **Cancel (Cancelar)** en la columna Status (Estado).

4. El trabajo de impresión se habrá cancelado cuando el Status (Estado) se cambie a **Cancel (Cancelar)**.

Activación y edición de la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados)

Si activa la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), podrá autorizar el acceso a su impresora únicamente a los remitentes de confianza y bloquear los mensajes malintencionados. De forma predeterminada, la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) está desactivada.



1. Inicie sesión en la Página del usuario.

   > ***Nota:***
   > *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

2. En el menú de la izquierda, seleccione la opción **Approved Senders List (Lista remitentes aprobados)** de Email Print.

3. Seleccione "**Use Approved Senders List (Recommended) (Usar Lista remitentes aprobados (recomendado))**".

4 Haga clic o toque **Add Address (Añadir dirección)** o **Add address from Print Log (Añadir direc. dl Reg impresión)**.

> ***Nota:***
> - *De forma predeterminada, su dirección de correo electrónico (nombre de usuario) figura en la lista.*
> - *Si desea añadir una dirección de correo electrónico que no figure en su registro de impresiones o añadir una dirección de dominio, seleccione **Add Address (Añadir dirección)**.*
> - *Si desea añadir una dirección de correo electrónico de la que haya recibido un mensaje, seleccione **Add address from Print Log (Añadir direc. dl Reg impresión)**.*

5 Si selecciona **Add Address (Añadir dirección)**, escriba la dirección de correo electrónico o dominio que desee añadir.

Si selecciona **Add address from Print Log (Añadir direc. dl Reg impresión)**, seleccione el mensaje que haya recibido de la dirección que desea añadir.

> ***Nota:***
> - *Si añade un nombre de dominio, la impresora podrá recibir mensajes de las direcciones de correo electrónico que tengan ese mismo dominio.*
> - *Cuando añada un nombre de dominio, no se olvide de escribir la arroba "@" (por ej.: @epson.com).*
> - *No se pueden añadir dominios desde **Add address from Print Log (Añadir direc. dl Reg impresión)**.*

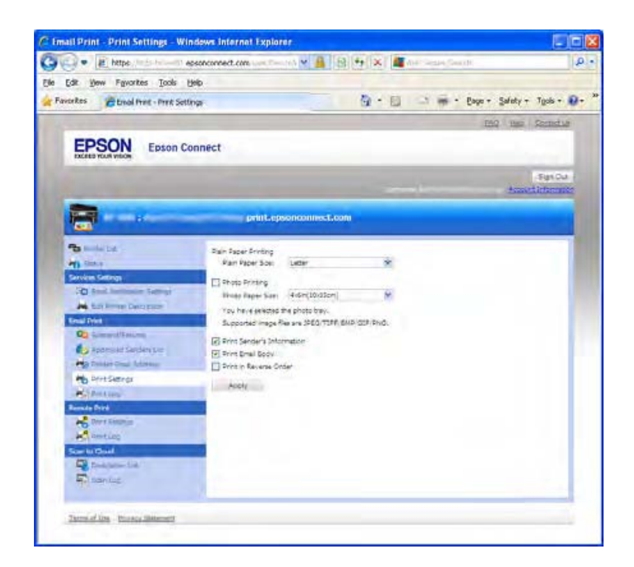
6 Haga clic o toque **Add (Añadir)**.

7 Confirme que la dirección que ha añadido figure en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) y haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.

> ***Nota:***
> - *Si desea borrar una dirección de correo electrónico o un nombre de dominio registrados, seleccione la columna **Delete (Borrar)** para la dirección que desee borrar en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) y haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.*
> - *Si desea desactivar la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), seleccione "**Anyone can send print jobs to this printer (Todo el mundo puede enviar trabajos de impresión a esta impresora)**" y haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.*

Cambio de los ajustes de impresión

Si ha configurado ajustes de impresión, todos los mensajes de correo electrónico se imprimirán con esa configuración. Si ha registrado varias impresoras, puede configurar los ajustes de impresión de una.



1 Inicie sesión en la Página del usuario.

> ***Nota:***
> *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

2 En el menú de la parte izquierda, haga clic en la opción **Print Settings (Ajustes de impresión)** de Email Print.

3 Seleccione los ajustes de impresión que desee utilizar.

> *Nota:*
> *Los ajustes de impresión disponibles varían según el modelo utilizado.*

4 Haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.

La próxima vez que reciba un mensaje de correo electrónico se activará este ajuste.

Scan to Cloud

Puede enviar su archivo escaneado como un mensaje de correo electrónico a los destinos que haya registrado antes con el panel de control de la impresora. Su archivo escaneado se enviará automáticamente al servidor de Epson Connect y a una dirección de destino como un mensaje de correo electrónico.

Algunos modelos no son compatibles con el servicio Scan to Cloud. Vaya a la web de Epson de su región para saber si su impresora dispone del servicio Scan to Cloud.

Creación de la Destination List (Lista de destinos)

Tiene que registrar direcciones en la Destination List (Lista de destinos) de la Página del usuario para poder usar el servicio Scan to Cloud. Si desea obtener más información sobre el registro de la Destination List (Lista de destinos), consulte "3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud" de la página 16.

Modo de uso del panel de control de la impresora

En esta sección se explica cómo escanear originales y enviar datos.

> *Nota:*
> *Las pantallas pueden no coincidir con las de su impresora, pero las instrucciones son idénticas.*

1 Encienda la impresora y compruebe que esté conectada a la red.

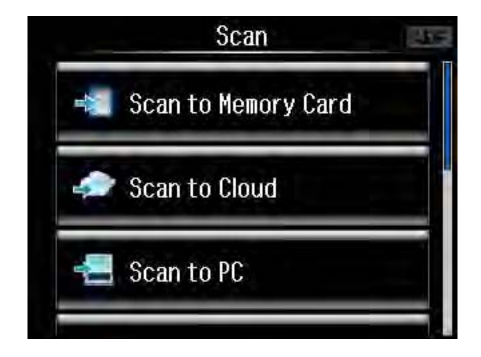
Cuando la impresora está conectada a la red, en la pantalla LCD aparece un icono de red. Para obtener más información sobre el icono de red, consulte los manuales de la impresora.

> *Nota:*
> *Tiene que registrar su impresora y su cuenta en el servicio Epson Connect y luego registrar una Destination List (Lista de destinos).*
> *➡ Consulte "3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud" de la página 16.*

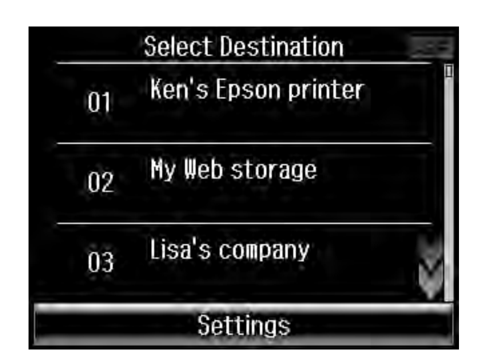
2 Entre en el modo **Scan (Escanear)** desde el menú Home (Inicio) o pulse el botón **Scan (Escanear)** para entrar en el modo Scan (Escanear).



3 Seleccione **Digit. a nube** en el menú del modo Digitalizar.



4 Seleccione el destino al que desee enviar sus datos.



5 Pulse **Configuración** (o **Aceptar**).

6 Configure los ajustes de escaneado que desee utilizar. Los ajustes disponibles varían según el modelo utilizado.

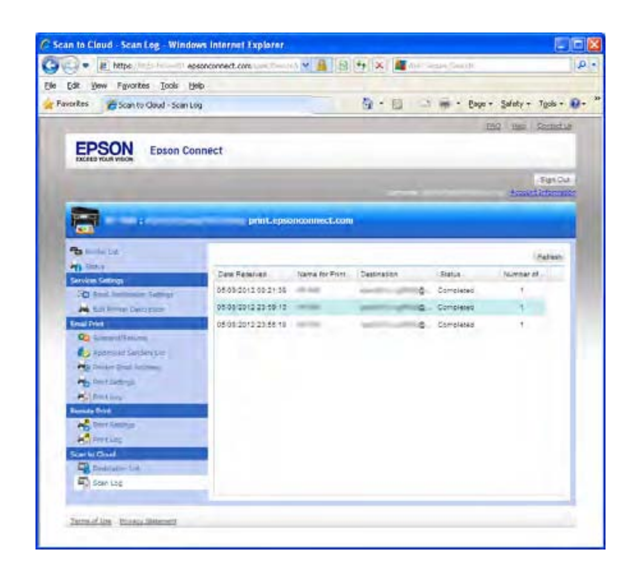


7 Coloque el original u originales que desee escanear sobre la superficie para documentos o en el ADF. Después, pulse el botón Iniciar.

Sus datos escaneados se enviarán al destino.

Consulta del Scan Log (Registro d escaneado)

Puede consultar sus trabajos de escaneado en la Página del usuario.



1 Inicie sesión en la Página del usuario.

> ***Nota:***
> *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

2 En el menú de la izquierda, seleccione la opción **Scan Log (Registro d escaneado)** de **Scan to Cloud**.

Puede consultar los destinos a los que ha enviado los datos escaneados y el resultado del escaneado.

Acerca de los destinos

Al enviar archivos escaneados a la dirección de correo electrónico de una impresora compatible con Epson Connect, puede usar este servicio como un fax en color.

También puede enviar archivos escaneados a servicios on-line tales como Evernote o eFax.

Epson iPrint (3.x)

Puede imprimir sus documentos y fotos con una impresora Epson conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi) desde su smartphone o tableta (iOS/Android). Incluso puede escanear y guardar archivos en su dispositivo para enviarlos en un mensaje de correo electrónico, o cargarlos en un servicio de almacenamiento en Internet.

Si su impresora es compatible con Email Print, puede usar Internet para imprimir de forma remota.

Instalación de Epson iPrint

Descargue e instale Epson iPrint de la App Store o de Google Play. Esta aplicación es gratuita y la encontrará buscando "Epson iPrint".

Uso de Epson iPrint en una red Wi-Fi local

Imprima y escanee sus documentos y fotos a través de una impresora Epson conectada a la misma red Wi-Fi local que su smartphone o tableta. Si puede acceder a Internet desde la red Wi-Fi, puede incluso imprimir páginas web y cargar archivos a un servicio en la Nube.

Configuración de una impresora

En primer lugar, tiene que configurar una impresora en Epson iPrint.

1. Arranque Epson iPrint.

2. Toque **Maintenance (Utilidades)**.

3. Toque **Printer (Impresora)**.

   > ***Nota:***
   > - *Local: muestra una lista de las impresoras conectadas a la red local en ese momento.*
   > - *Remota: muestra una lista de las impresoras configuradas para la impresión remota.*

4. Toque **Local**.

5. Seleccione la impresora que desee utilizar.

   Se abrirá de nuevo la pantalla Maintenance (Utilidades).

   > ***Nota:***
   > *Si la impresión sale muy tenue o le faltan puntos y desea imprimir un patrón de test de inyectores o limpiar los cabezales de impresión, toque **Nozzle Check (Test de inyectores)** o **Head Cleaning (Limpieza de cabezales)** en la pantalla Maintenance (Utilidades) y siga las instrucciones.*

6. Toque **Home (Inicio)** (iOS) o pulse el botón Atrás (Android).

7. Toque **Scan (Escanear)**.

8. Toque [icono] (iOS) o pulse el botón Menú y **Scan Settings (Ajustes de escaneado)** (Android).

9. Compruebe que aparezca el nombre de la impresora que ha seleccionado en el paso 5.

   Si aparece, toque **Done (Hecho)** y **Home (Inicio)** (iOS) o pulse **Done (Hecho)** y el botón Atrás (Android).

   Si no aparece, siga estos pasos.

   - En iOS: toque [icono], **Scanner (Escáner)** y elija la impresora que seleccionó en el paso 5.
   - En Android: pulse el botón Menú, toque **Scan Settings (Ajustes de escaneado)**, **Scanner (Escáner)** y elija la impresora que seleccionó en el paso 5.

   Ya puede usar Epson iPrint en una red Wi-Fi local.

Photos (Fotografías)

Imprima las fotos guardadas en su dispositivo.

1. Toque **Photos (Fotografías)**.

2. Toque las fotos que desee imprimir y toque **Next (Siguiente)**.

> *Nota:*
> *Si utiliza un iPad, no tendrá que tocar **Next (Siguiente)**.*

3. Se mostrarán las fotos seleccionadas.



Toque [icono] si desea seleccionar más fotos.

Toque [icono] si desea borrar una de las fotos mostradas.

Toque [icono] o [icono] si desea girar la orientación del papel.

4. Toque [icono] (iOS), o pulse el botón Menú y toque **Print Settings (Ajustes de la impresora)** (Android).

Seleccione los ajustes de impresión deseados y toque **Done (Hecho)**.

5. Toque **Print (Imprimir)**.

Saved Documents (Documentos guardados)

Imprima los documentos guardados en la carpeta de documentos de su dispositivo.

1. Toque **Saved Documents (Documentos guardados)**.

2. Toque el documento que desee imprimir.

> *Nota:*
> *Si desea borrar archivos o crear una carpeta en la pantalla Documents.*
>
> *iOS: toque **Edit (Editar)**.*
>
> *Android: si desea borrar un archivo, manténgalo pulsado. Si desea crear una carpeta, pulse el botón Menú y toque **New Folder (Carpeta nueva)**.*

3. Se mostrará el documento seleccionado.

4. Toque [icono] (iOS), o pulse el botón Menú y toque **Print Settings (Ajustes de la impresora)** (Android).

Seleccione los ajustes de impresión deseados y toque **Done (Hecho)**.

5. Toque **Print (Imprimir)**.

Online Storage (Almacenamiento online)

Imprima los archivos que haya cargado en un servicio de almacenamiento en Internet (Evernote, Google Docs, Dropbox o Box, por ejemplo).

Si desea usar esta función, cree una cuenta para el servicio on-line deseado. También es necesario que pueda acceder a Internet desde la red Wi-Fi a la que está conectado su dispositivo.

1. Toque **Online Storage (Almacenamiento online)**.

Seleccione su servicio en la lista mostrada de servicios de almacenamiento en Internet.

2. Toque **Sign In (Iniciar sesión)** en la parte superior derecha e inicie una sesión con su cuenta.

Se mostrarán sus archivos.

3. Seleccione el archivo que desee imprimir.

4. El archivo seleccionado se descargará y mostrará en pantalla.

5 Toque (iOS), o pulse el botón Menú y toque **Print Settings (Ajustes de la impresora)** (Android).

Seleccione los ajustes de impresión deseados y toque **Done (Hecho)**.

6 Toque **Print (Imprimir)**.

Web Page Print (Impresión páginas web)

Imprima las páginas web por las que esté navegando. También necesita poder conectarse a Internet desde la red Wi-Fi a la que está conectado su dispositivo.

1 Toque **Web Page Print (Impresión páginas web)**.

2 Escriba la dirección URL de la página web que desee imprimir.

Se mostrará la página web.

3 Toque **Print (Imprimir)** (iOS), o pulse el botón Menú y toque (Android).

4 Se mostrará la página web.

5 Toque (iOS), o pulse el botón Menú y toque **Print Settings (Ajustes de la impresora)** (Android).

Seleccione los ajustes de impresión deseados y toque **Done (Hecho)**.

6 Toque **Print (Imprimir)**.

Scan (Escanear)

Escanee archivos y guárdelos en su dispositivo desde una impresora compatible con Epson iPrint. Incluso puede enviar archivos escaneados por correo electrónico o cargarlos en un servicio de almacenamiento en Internet.

1 Coloque el original en la impresora.

2 Toque **Scan (Escanear)**.

3 Toque (iOS), o pulse el botón Menú y toque **Print Settings (Ajustes de la impresora)** (Android).

Seleccione los ajustes de impresión deseados y toque **Done (Hecho)**.

4 Toque **Scan (Escanear)**.

Empiece a escanear para ver el resultado del escaneado.

5 Seleccione qué desea hacer con el archivo escaneado.

- **Save (Guardar)**: puede guardar un archivo escaneado en su dispositivo o en un servicio de almacenamiento en Internet.

  \- **Camera Roll (Carrete)** (solo en iOS): guarde su Camera Roll (Carrete).

  \- **Local Folder (Carpeta local)**: guárdelo en una carpeta específica.

  \- **Open In... (Abrir en...)**: ábralo en una aplicación específica.

  \- **Online storage services (Servicios de almacenamiento on-line)**: guárdelo en un servicio de almacenamiento en Internet.

- **Mail (Correo)**: envíe un mensaje de correo electrónico adjuntando un archivo escaneado.

- **Print (Imprimir)**: imprima un archivo escaneado.

Uso de Epson iPrint por Internet (Remote Print)

Si su impresora admite el servicio Epson Connect, puede usar la función Remote Print para Epson iPrint. Antes de usar Remote Print, compruebe los siguientes puntos.

- Que la impresora que vaya a usar para la impresión remota esté registrada en Epson Connect.

- Que Remote Print esté activada en la Página del usuario.

Activar Remote Print en Epson iPrint

Tiene que activar las funciones de Remote Print en Epson iPrint.

1. Arranque Epson iPrint.

2. Toque **Epson Connect** en el menú Home (Inicio).

3. Toque **Manage Remote Printers (Administrar impresoras remotas)**.

4. Toque **Add (Añadir)**.

5. Escriba la dirección de correo electrónico de la impresora.

> ***Nota:***
> - *Para saber cuál es la dirección de correo electrónico de la impresora, siga uno de estos métodos.*
>   *- Consulte la hoja de datos que se imprime al terminar la configuración de Epson Connect.*
>   *- Consulte la Printer List de la User Page.*
> - *Si usted no es el propietario de la impresora y no sabe qué dirección de correo electrónico tiene, consulte a su propietario.*

6. Toque **Done (Hecho)**.

> ***Nota:***
> - *Si se ha configurado una clave de acceso, se abrirá la pantalla para escribirla. Escriba la clave de acceso y toque **Done (Hecho)**.*
> - *Si no conoce la clave de acceso, consulte al propietario de la impresora.*

Ya puede utilizar la función Remote Print en Epson iPrint.

Impresión de archivos por Internet

Aunque esté en la calle, puede usar una impresora conectada a la red de su casa o de una oficina pequeña.

1. Conecte su dispositivo a Internet (a través de un punto de Wi-Fi o de 3G, por ejemplo).

2. Arranque Epson iPrint.

3. Seleccione y muestre las fotos o documentos que desee imprimir con los menús de la pantalla Home (Inicio).

> ***Nota:***
> *Para obtener más información sobre el método de impresión, consulte la sección correspondiente en* *"Uso de Epson iPrint en una red Wi-Fi local" de la página 30**.*

4. Toque [icono] (iOS) o pulse el botón Menú y **Print Settings (Ajustes de la impresora)** (Android).

> ***Nota:***
> *Los iconos indican los siguientes estados de conexión de la red.*
> - *[icono]: impresoras que están conectadas a una red local en este momento.*
> - *[icono]: impresoras configuradas para la impresión remota.*

5. Toque **Printer (Impresora)**.

6. Toque **Remote (Remota)** y seleccione la impresora.

7. Configure los ajustes de impresión deseados y toque **Done (Hecho)**.

8. Toque **Print (Imprimir)**.

Consulta de un registro de impresión y cancelación de un trabajo de impresión

Puede revisar sus trabajos de impresión en la Página del usuario.

1. Toque **Maintenance (Utilidades)**.

2. Toque **Printer (Impresora)**.

3. Toque **Remote (Remota)** y seleccione la impresora cuyo registro de impresión desee consultar.

4 Toque **Print history (Historial de impresión)** para abrir el Print Log (Registro d impresión) en Remote Print, en la Página del usuario.
Si desea cancelar a trabajo de impresión pendiente, toque **Cancel (Cancelar)** en la columna Status (Estado).

Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) (solo en Windows)

Con el Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote), puede imprimir archivos con una impresora remota enviándolos por Internet desde un ordenador conectado a la red. Para poder usar Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote), es necesario que el propietario de la impresora confirme que esté activada Remote Print.

Para obtener más información sobre cómo revisar los ajustes de Remote Print, consulte “4. Configuración del servicio Remote Print” de la página 16.

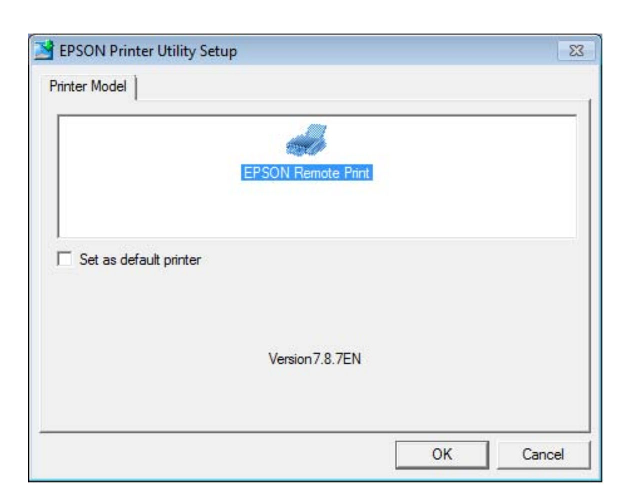
Instalación del Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) y registro de una impresora

Descárguese y configure el Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote).

1 Descárguese Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) desde esta dirección URL:
http://support.epson.net/wrdriver/

2 Haga doble clic en la opción “**Setup.exe**” de Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote).

3 Seleccione **EPSON Remote Print** y haga clic en **OK (Aceptar)**.

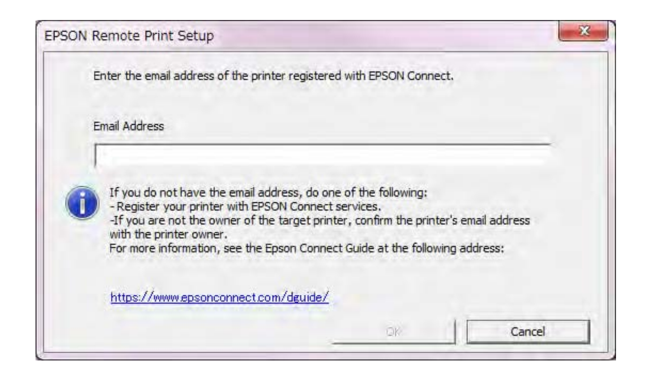


4 Lea el contrato de licencia y, si está de acuerdo, haga clic en **Agree (Acepto)** y luego en **OK (Aceptar)**.

Se abrirá la pantalla de registro de la impresora.

5 Escriba la dirección de correo electrónico de la impresora.

Nota:
- ❏ *Para saber cuál es la dirección de correo electrónico de la impresora, siga uno de estos métodos.*
  - Consulte la hoja de datos que se imprime al terminar la configuración de Epson Connect.
  - Consulte la Printer List de la User Page.
- ❏ *Si usted no es el propietario de la impresora y no sabe qué dirección de correo electrónico tiene, consulte a su propietario.*



6 Haga clic en **OK (Aceptar)**.

> ***Nota:***
> - *Si se ha configurado una clave de acceso, se abrirá la pantalla para escribirla. Escriba la clave y haga clic en **OK (Aceptar)**.*
> - *Si no conoce la clave de acceso, consulte al propietario de la impresora.*

Impresión con Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote)

1 Abra los datos que desee imprimir en una aplicación.

2 Seleccione la opción **Print (Imprimir)** de la aplicación.

3 En el nombre de la impresora, seleccione **Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote)**.

4 Configure los ajustes de impresión en **Property (Propiedades)** y empiece a imprimir.

> ***Nota:***
> *Para obtener más información sobre Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote), consulte la Help (Ayuda) del controlador de impresora.*

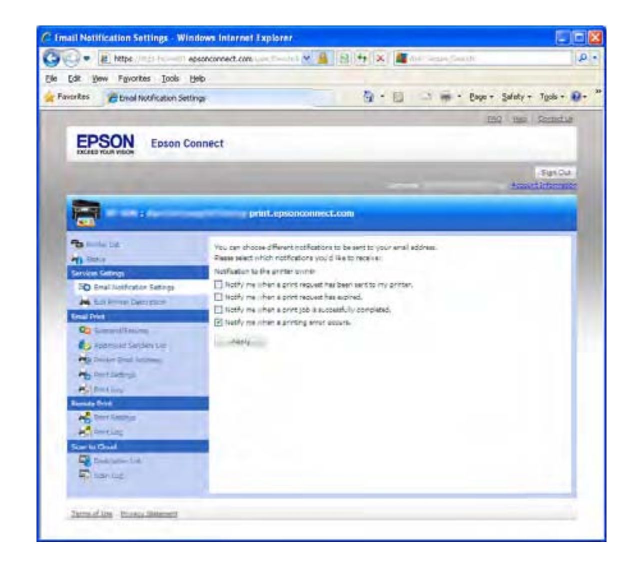
Ajustes de las notificaciones por correo electrónico

En las siguientes situaciones, se envían notificaciones automáticamente por correo electrónico al dueño de la impresora o al remitente del mensaje.

- Si se produce un error.
- Si se han cambiado los ajustes.
- Si se reciben mensajes de correo electrónico.

Puede configurar las notificaciones por correo electrónico en la Página del usuario.

Envío de notificaciones por correo electrónico al propietario de la impresora



1 Inicie sesión en la Página del usuario.

> ***Nota:***
> *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

2 En el menú de la izquierda, seleccione la opción **Email Notification Settings (Ajusts notificac por correo)** de **Services Settings (Ajustes d servicios)**.

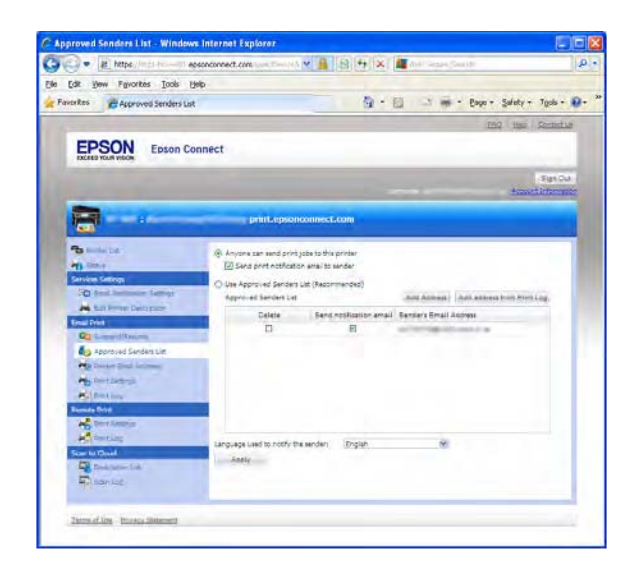
3 Seleccione las notificaciones que desee recibir.

4 Haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.

Ya se ha cambiado la configuración principal de las notificaciones por correo electrónico.

Envío de notificaciones por correo electrónico al remitente del mensaje

Puede cambiar la configuración de las notificaciones por correo electrónico para el remitente del mensaje en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) de la Página del usuario.



1. Si está activada la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), seleccione la casilla de la columna **Send notification email (Enviar notific por correo elec)** de la dirección de correo electrónico o del dominio a la que desee enviar notificaciones.

   Si no está activada la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), seleccione la casilla de **Send print notification email to sender (Enviar mensaje de correo electrónico al remitente para confirmar la impresión)**.

2. Haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.

> ***Nota:***
> *Si se produce un error de parte del remitente, se enviará automáticamente una notificación al remitente, sea cual sea la configuración.*

Servicios de red de otras empresas

Google Cloud Print

Puede imprimir datos por Internet con una impresora compatible con Google Cloud Print. Puede usar este servicio desde un ordenador o un dispositivo inteligente.

> ***Nota:***
> - *Las opciones del sitio web de Google descritas en este apartado pueden haber cambiado.*
> - *Si desea obtener más información sobre Google Cloud Print, consulte la web de Google.*

Impresión con un ordenador

A continuación se ofrece un ejemplo de cómo imprimir desde Google Chrome con Google Cloud Print. Puede descargarse Google Chrome del sitio web de Google.

1. Arranque Google Chrome y vaya a la web de Google.



2. Haga clic en **Sign in (Iniciar sesión)**.

3. Escriba los datos de su Google Account y haga clic en Iniciar sesión.

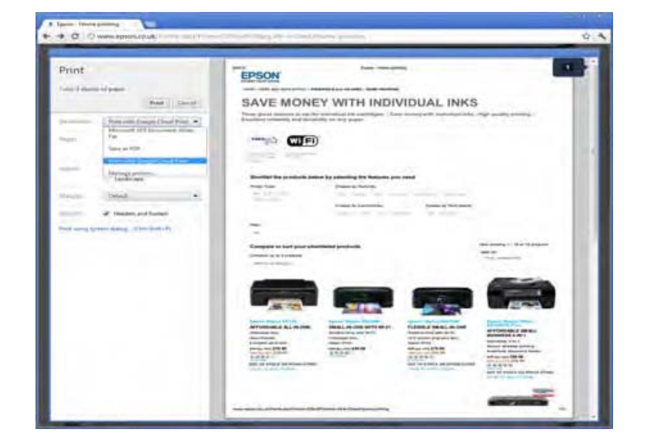
4. Abra la página web que desee imprimir.

5 Haga clic en [icono de llave] en la parte superior derecha y seleccione **Print (Imprimir)**.

Aparecerá la pantalla de impresión.



6 Seleccione **Print with Google Cloud Print (Imprimir con Google Cloud Print)** en el **Destination (Destino)**.



7 Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se mostrará una lista de las impresoras registradas en Google Cloud Print.

8 Seleccione una impresora.

9 Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Impresión desde un smartphone o una tableta

A continuación se ofrece un ejemplo de cómo imprimir con Google Cloud Print los mensajes de Gmail desde su smartphone o tableta.

1 Arranque el navegador de su smartphone o tableta y abra el sitio web de Google.

2 Toque **Sign in (Iniciar sesión)**.

3 Escriba la dirección de correo electrónico y la contraseña y toque **Sign in (Iniciar sesión)**.

Su ID (dirección de correo electrónico) aparecerá en el mismo sitio que el Inicio de sesión.

> ***Nota:***
> *Algunos smartphones no muestran el ID.*

4 En la parte superior de la pantalla, seleccione **Gmail**.

Si desea imprimir desde un smartphone, use el navegador incorporado para acceder a Gmail, no utilice la aplicación de Gmail para smartphones.

5 Seleccione el mensaje de correo electrónico que desee imprimir.

6 Toque [icono] y seleccione **Print (Imprimir)**.

Se mostrarán las impresoras registradas en Google Cloud Print.

7 Seleccione una impresora para ver sus ajustes de impresión.

8 Configure los ajustes de impresión y toque **Print (Imprimir)**.

Uso compartido de la impresora y revisión de trabajos de impresión

Puede compartir la impresora con otras cuentas de Google y revisar los trabajos de impresión en la página de mantenimiento de Google Cloud Print.

Acceso a la página de mantenimiento

1 Vaya a google.com, y haga clic o toque **Sign in (Iniciar sesión)**.

2 Escriba los datos de su cuenta (dirección de correo electrónico y contraseña) y haga clic o toque **Sign in (Iniciar sesión)**.

3. Haga clic o toque la dirección de correo electrónico que aparece en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione **Account (Cuenta)**.

4. Haga clic o toque **Products (Productos)**.

5. Haga clic o toque **Google Cloud Print**.

6. Haga clic o toque **Printers (Impresoras)**.

7. Se mostrará una lista de las impresoras registradas en Google Cloud Print.

Uso compartido de la impresora

1. Seleccione la impresora que desee compartir.

2. Haga clic o toque **Share (Compartir)**.

3. Se mostrará una lista de los usuarios que tienen acceso a la impresora.

   De forma predeterminada, se muestra la dirección de correo electrónico del propietario de la impresora.

4. Escriba la dirección de correo electrónico con la que desee compartir la impresora.

5. Haga clic o toque **Share (Compartir)**.

6. Haga clic o toque **Close (Cerrar)**.

   Ya ha compartido la impresora. Ahora ya se puede acceder a ella desde otras cuentas de Google.

Revisión de trabajos de impresión

1. Seleccione una impresora.

2. Haga clic o toque **Show Print Jobs (Mostrar trabajos de impresión)**.

   Se mostrará la lista de trabajos de impresión.

AirPrint

A continuación se ofrece un ejemplo de cómo imprimir desde Safari con AirPrint.

Nota:
- *Las opciones del sitio web de Apple descritas en este apartado pueden haber cambiado.*
- *Si desea obtener más información sobre AirPrint, consulte la web de Apple.*

1. Arranque Safari y vaya a la página web que desee imprimir.

2. Toque [icono].

3. Toque **Print (Imprimir)**.

4. Toque **Printer (Impresora)** y seleccione la impresora.

   Nota:
   Cuando ya se haya detectado la impresora una vez, no tendrá que volver a configurarla la próxima vez que se conecte a la misma red.

5. Pulse [−] o [+] para seleccionar el número de copias y toque **Print (Imprimir)**.

   Nota:
   - *Para usar AirPrint, tiene que conectar la impresora a una red inalámbrica (Wi-Fi) o cableada (Ethernet).*
   - *Use iOS 5.x o posterior para utilizar AirPrint con impresoras Epson. Si su dispositivo tiene iOS 4.x, actualícelo a iOS 5.x o posterior. Si imprime con iOS 4.x, es posible que la impresión no sea correcta.*

Ajustes de AirPrint

Puede usar Web Config para configurar los ajustes de AirPrint (ajustes de Bonjour).

1. Abra Web Config en su impresora.
   ➡ Consulte “Para abrir Web Config” de la página 18.

2 Toque **AirPrint Setup (Configuración de AirPrint)**.

3 Configure los siguientes ajustes:

Bonjour Service Name (Nombre servic. Bonjour): es el nombre utilizado en Bonjour. De forma predeterminada, se utiliza el nombre del modelo de la impresora.

Bonjour Location (Ubicación de Bonjour): aquí puede escribir datos que identifiquen la impresora (por ejemplo: dónde está instalada). De forma predeterminada, esta opción está en blanco.

Top Priority Protocol (Protocolo de prioridad máxima): aquí puede configurar el protocolo que tenga más prioridad. La opción predeterminada es "IPP".

4 Toque **OK (Aceptar)**.

Interrupción de los servicios

Puede interrumpir los servicios cuando quiera (por ej.: si desea impedir que se interrumpan trabajos de impresión del servicio Email Print).

Puede interrumpir los servicios en la Página del usuario, con el panel de control de la impresora o con Web Config. Los servicios que se pueden interrumpir varían según desde dónde los interrumpa.

Desde la Página del usuario

Puede interrumpir los siguientes servicios de Epson Connect: Email Print y Remote Print.

Email Print

Si interrumpe el servicio Email Print desde la Página del usuario, no se recibirán mensajes de correo electrónico y se enviará una notificación por correo electrónico al remitente del mensaje.

1 Inicie sesión en la Página del usuario.

> ***Nota:***
> *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

2 En el menú de la izquierda seleccione la opción **Suspend/Resume (Interrumpir/Reanudar)** de **Email Print**.

3 Haga clic o toque **Suspend Service (Interrumpir servicio)**.

Se interrumpirá Email Print. Si desea reanudar el servicio Email Print, haga clic o toque **Resume Service (Reanudar servicio)** en **Email Print**.

Remote Print

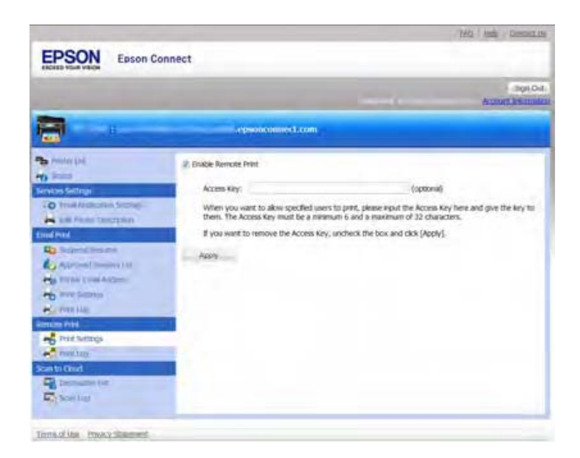
Si interrumpe el servicio Remote Print, no podrá usar los siguientes servicios.

- Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) desde un ordenador.
- Remote Print para Epson iPrint desde un smartphone o una tableta.

1 Inicie sesión en la Página del usuario.

> ***Nota:***
> *Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee configurar en la lista de impresoras.*

2 En el menú de la parte izquierda, seleccione la opción **Print Settings (Ajustes de impresión)** de **Remote Print**.



3 Anule la selección de **Enable Remote Print (Activar Remote Print)**.

4 Haga clic o toque **Apply (Aplicar)**.

Se interrumpirá Remote Print.

Desde una impresora

Si interrumpe los servicios de Epson Connect o el servicio Google Cloud Print con el panel de control de la impresora o con Web Config, no podrá usar ninguno de los servicios.

No obstante, sí seguirá recibiendo mensajes de correo electrónico y los trabajos de impresión se mantendrán en el servicio Epson Connect. Estos trabajos de impresión se borrarán automáticamente en cuanto pase el tiempo máximo de los trabajos pendientes: 72 horas desde la recepción del mensaje de correo electrónico.

Desde el panel de control de la impresora

Puede interrumpir los servicios de Epson Connect o el servicio Google Cloud Print con el panel de control de la impresora.

> ***Nota:***
> *Las pantallas pueden no coincidir con las de su impresora, pero las instrucciones son idénticas.*

1 Encienda la impresora y compruebe que esté conectada a la red.

Cuando la impresora está conectada a la red, en la pantalla LCD aparece un icono de red. Para obtener más información sobre el icono de red, consulte los manuales de la impresora.

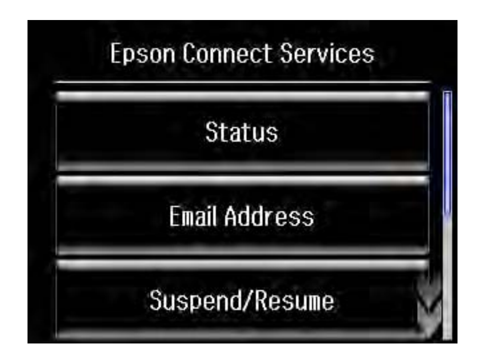
2 Entre en el modo **Configuración** desde el menú Inicio o pulse el botón **Configuración** para entrar en el modo Configuración.



3 Seleccione el servicio (**Servicios Epson Connect** o **Servicios Google Cloud Print**) que desee interrumpir.



4 Seleccione **Suspender o reanudar**.



5 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, seleccione **Sí**.



6 Aparecerá el mensaje de finalización. Ya se ha interrumpido el servicio Epson Connect o Google Cloud Print.

> ***Nota:***
> *Si desea reanudar los servicios, seleccione **Suspender o reanudar** en los Servicios Epson Connect o Servicios Google Cloud Print otra vez.*

Desde Web Config

Puede interrumpir los servicios de Epson Connect o el servicio Google Cloud Print desde Web Config.

1 Abra Web Config en la impresora.
➡ Consulte "Para abrir Web Config" de la página 18

2 Haga clic o toque **Servicios Epson Connect** o **Servicios Google Cloud Print**.

3 Haga clic o toque **Suspend (Suspender)**.

4 Aparecerá la pantalla de finalización.

Ya se ha interrumpido el servicio Epson Connect o Google Cloud Print.

Cierre el navegador.

Borrado de su cuenta de Epson Connect

Si desea borrar su cuenta de Epson Connect, antes tiene que borrar todas las impresoras registradas en los servicios de Epson Connect.

Borrado de sus impresoras registradas

Puede borrar de los servicios de Epson Connect las impresoras que tenga registradas utilizando Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect) en un ordenador o inicializando los servicios en el panel de control de la impresora.

Desde un ordenador

1 Arranque la Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect) y siga las instrucciones mostradas por pantalla.

En Windows: haga clic en **Start (Inicio)** > **All Programs (Todos los programas)** > **Epson** > **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)** > **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**.

En Mac OS X: haga doble clic en **Macintosh HD** > **Applications (Aplicaciones)** > **Epson Software** y luego en **Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect)**.

> ***Nota:***
> *Si no encuentra Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect), descárguese el Download Navigator de una de las siguientes formas y arranque Epson Connect Printer Setup (Configuración de la impresora Epson Connect).*
> - *Desde Software Update (Actualización de Software): haga clic en **Start (Inicio)** > **All Programs (Todos los programas)** > **Epson** > **Software Update (Actualización de Software)***
> - *Desde esta dirección URL: http://support.epson.net/dnavi/*

2 Seleccione la impresora que desee borrar de los servicios de Epson Connect y haga clic en **Next (Siguiente)**.

3 Seleccione **Printer Removal (Quitar impresora)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

4 Haga clic en **OK (Aceptar)**.

5 Haga clic en **Close (Cerrar)**.

> ***Nota:***
> *Si desea borrar otra impresora, haga clic en **Configure Another Printer (Configurar otra impresora)** y siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.*

Desde el panel de control de la impresora

Si desea borrar una impresora con el panel de control de la impresora, seleccione **Restaurar valores de fábrica** en cada servicio.

> ***Nota:***
> - *Las pantallas pueden no coincidir con las de su impresora, pero las instrucciones son idénticas.*
> - *Si recupera los ajustes predeterminados de la red con el panel de control de la impresora, también se borrarán los datos sobre los servicios de Epson Connect y el servicio Google Cloud Print. No obstante, el servidor seguirá recibiendo mensajes de correo electrónico, aunque ya no enviará notificaciones al remitente.*

1 Encienda la impresora y compruebe que esté conectada a la red.

Cuando la impresora está conectada a la red, en la pantalla LCD aparece un icono de red. Para obtener más información sobre el icono de red, consulte los manuales de la impresora.

2 Entre en el modo **Configuración** desde el menú Inicio o pulse el botón **Configuración** para entrar en el modo Configuración.



3 Seleccione el servicio (**Servicios Epson Connect** o **Servicios Google Cloud Print**) que desee borrar.



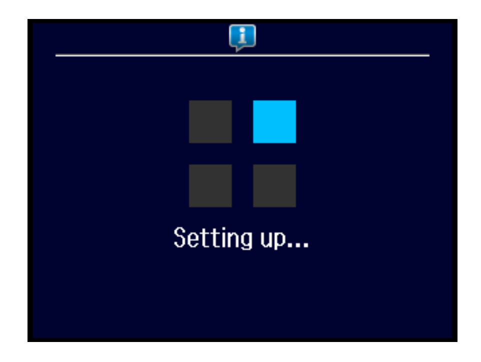
4 Seleccione **Restaurar valores de fábrica**.



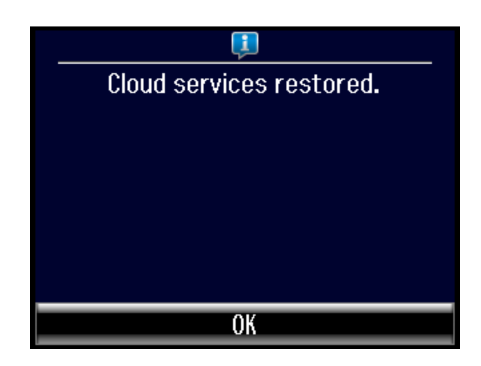
5 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, seleccione **Sí**.



La impresora empezará a comunicarse con el servidor.



6 Seleccione **Aceptar** y vuelva al modo Configuración. La impresora se borrará del servicio Epson Connect o del de Google Cloud Print.



Desde Web Config

También puede borrar una impresora registrada con Web Config.

1 Abra Web Config en la impresora.
➡ Consulte "Para abrir Web Config" de la página 18.

2 Haga clic o toque **Servicios Epson Connect** o **Servicios Google Cloud Print**.

3 Después, haga clic o toque **Delete (Eliminar)**.

4 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic o toque **Aceptar**.

5 Aparecerá la pantalla de finalización.

La impresora se borrará del servicio Epson Connect o del de Google Cloud Print.

Cierre el navegador.

Borrado de su cuenta de Epson Connect

Si ha borrado todas las impresoras registradas en el servicio Epson Connect, ya puede borrar su cuenta de Epson Connect. Siga estos pasos para borrar su cuenta:

1 Inicie sesión en la Página del usuario y haga clic o toque **Account Information (Datos de la cuenta)** en la parte superior derecha.

2 Haga clic o toque **Delete User Account (Borrar cuenta de usuario)**.

3 Haga clic o toque **Delete (Borrar)**.

4 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic o toque **OK (Aceptar)**.

Su cuenta se borrará del servicio Epson Connect.

Notas sobre la transferencia o el desecho de la impresora

Es posible que haya datos personales registrados en la impresora, y la impresora tiene una dirección de correo electrónico única que le asigna el servicio Epson Connect. Cuando transfiera o deseche la impresora, le recomendamos que borre todos los datos personales.

Datos personales guardados en la impresora

Los datos de configuración de la red y los números de teléfono (en los modelos con función de fax) se registran en la propia impresora. Le recomendamos que borre los datos de configuración tal y como se indica en el manual de la impresora.

Datos personales guardados en el servicio Epson Connect

Si ha utilizado el servicio Epson Connect, borre siempre las impresoras registradas cuando transfiera o deseche la impresora. Si no se borra el registro y no se utilizaba la "Approved Senders List (Lista remitentes aprobados)", la impresora imprimirá todos los mensajes que reciba. Esto podría provocar la filtración de datos personales a terceras partes. También está registrada la Destination List (Lista de destinos) de Scan to Cloud.

Solución de problemas

Limitaciones

Los servicios Epson Connect y Google Cloud Print tienen las siguientes limitaciones.

- Epson Connect no es compatible con IPv6.
- La conexión no puede pasar por más de un servidor proxy.
- Como Epson Connect utiliza el protocolo de comunicaciones XMPP, tiene que abrir el puerto 5222.

Epson Connect

Email Print

Búsqueda de un error

Las siguientes funciones le permitirán identificar la causa de un error.

- **Registro de impresión**
  Puede ver el estado de los mensajes enviados al servicio Email Print en el Print Log (Registro d impresión) de la Página del usuario.
- **Notificaciones por correo - al propietario**
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servicio Email Print avisará al propietario de la impresora cuando se produzca un error. Si desea más detalles sobre el envío de notificaciones por correo electrónico al propietario de la impresora, consulte "Envío de notificaciones por correo electrónico al propietario de la impresora" de la página 35.
- **Notificaciones por correo - al remitente**
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servicio Email Print avisará al remitente del mensaje cuando se produzca un error. Si desea más detalles sobre el envío de notificaciones por correo electrónico al remitente de un mensaje, consulte "Envío de notificaciones por correo electrónico al remitente del mensaje" de la página 36.

No se ha recibido un mensaje

Las siguientes situaciones pueden impedir que se reciba un mensaje de correo electrónico, incluso aunque se haya enviado a la impresora.

- **Mensaje rechazado porque el remitente no está registrado en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados):**
  La dirección de correo electrónico del remitente del mensaje no figura en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados). Registre la dirección de correo electrónico del remitente en la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados) y vuelva a enviar el mensaje.
  Si desea más detalles sobre la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados), consulte "Activación y edición de la Approved Senders List (Lista remitentes aprobados)" de la página 26.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al remitente del mensaje cuando se produzca este error.
- **Error en la dirección de destino del mensaje:**
  Se ha escrito más de una dirección en los campos Para, CC o CCO. Como medida de seguridad, Email Print solamente imprime los mensajes de correo electrónico con un solo destinatario.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al remitente del mensaje cuando se produzca este error.
- **Mensaje demasiado grande:**
  El tamaño total del mensaje (adjuntos incluidos) supera el límite máximo.
  El tamaño total máximo permitido para un mensaje y sus adjuntos es de 20 MB.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al remitente del mensaje cuando se produzca este error.

- **Demasiados adjuntos:**
  El número de archivos adjuntos al mensaje supera el límite máximo. El número máximo de adjuntos permitido es de 10.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al remitente del mensaje cuando se produzca este error.

- **Demasiados trabajos de impresión pendientes:**
  El número de mensajes pendientes que hay en la cola de impresión de la impresora supera el límite máximo. El número máximo de mensajes pendientes permitido es de 100. Imprima los mensajes pendientes o bórrelos para ganar espacio.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al remitente del mensaje cuando se produzca este error.

- **El propietario de la impresora ha interrumpido el servicio Email Print:**
  El propietario de la impresora ha interrumpido el servicio Email Print para la impresora.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al remitente del mensaje cuando se produzca este error.

- **Se ha interrumpido el servicio Email Print por operaciones de mantenimiento del sistema:**
  El servicio Email Print se interrumpe durante el mantenimiento del sistema. Espere un rato y vuelva a mandar el mensaje.

- No se ha terminado el **registro de la cuenta de usuario en el** servicio **Epson Connect:**
  Si ha registrado su cuenta con Web Config, a lo mejor ha cerrado el navegador antes de que se completara el registro. Borre la impresora del servicio Epson Connect y vuelva a registrarla.

No se imprimen el texto del cuerpo o los adjuntos del mensaje

Las siguientes situaciones pueden impedir que se imprima un mensaje de correo electrónico, incluso aunque se haya recibido.

- **Hay archivos adjuntos al mensaje incompatibles con este servicio:**
  Hay archivos adjuntos al mensaje incompatibles con este servicio. Quizá pueda imprimir los archivos si los convierte al formato PDF.
  ➡ Consulte “Tipos de archivo compatibles” de la página 5.

- **No hay nada que imprimir:**
  No hay nada que imprimir en el mensaje enviado. Vuelva a enviar el mensaje después de confirmar que:
  - El mensaje tenga contenido imprimible en el cuerpo o en los adjuntos.
  - El mensaje tenga contenido imprimible en los adjuntos si está desactivado Print Email Body (Imprimir el cuerpo del mensaje).
  - Haya una foto en los archivos adjuntos si se ha configurado Photo Paper Printing (Impresión en Papel fotográfico) en una única impresora de origen.

- **El trabajo de impresión se ha borrado porque ha terminado su tiempo de almacenamiento máximo:**
  Los trabajos de impresión se borran cuando ha transcurrido el tiempo de almacenamiento máximo de archivos pendientes. El tiempo máximo para archivos pendientes es de 72 horas.
  Si activa Email Notifications (Notificaciones por correo) en la Página del usuario, el servidor avisará al propietario de la impresora cuando se produzca este error.

- **Se ha borrado el trabajo de impresión:**
  El propietario de la impresora ha borrado el trabajo del Print Log (Registro d impresión).

- **Se ha cancelado el trabajo de impresión:**
  Se ha cancelado la impresión con el panel de control de la impresora.

- **La impresora no está preparada para imprimir:**
  Revise el estado de la impresora y resuelva todos los problemas.
  - La impresora está apagada.
  - No hay papel.
  - Tinta casi agotada.
  - Atasco de papel.
  - La impresora no puede conectarse a la red.
  Si desea más detalles sobre las operaciones de la impresora, consulte el manual de la impresora.

- **El puerto 5222 no está abierto:**
  En las redes de empresa a veces restringen el acceso a este puerto. Abra el puerto 5222 para usar el servicio Email Print. Si desea más detalles, diríjase al administrador de su red.

- **La impresora pasa por dos o más servidores proxy:**
  Solamente se permite la conexión a un servidor proxy. Cambie la conexión de la impresora para que solamente pase por un servidor proxy.

- **La impresora está conectada a la red IPv6:**
  Email Print no es compatible con la red IPv6. Conecte la impresora a la red IPv4.

La impresión tarda mucho en empezar o se expulsa el papel antes de que termine

Revise el entorno de Internet al que está conectada la impresora.
Le recomendamos que utilice la siguiente conexión a Internet de impresoras.
- Velocidad mínima de descarga: 512 Kbps o más
- Velocidad recomendada de descarga: 1 Mbps o más

Problemas con la configuración de la impresora

Puede consultar el estado de la impresora con el panel de control, con una hoja de estado de la red, con un informe de conexión de red y por otros medios similares.

Si desea más detalles sobre las operaciones de la impresora, consulte el manual de la impresora.

Scan to Cloud

No se escanea

- **No está configurada la Destination List (Lista de destinos):**
  Para poder usar el servicio Scan to Cloud, tiene que crear una Destination List (Lista de destinos) en la Página del usuario de Epson Connect.

  Cuando envíe datos con Scan to Cloud, se mostrará la Destination List (Lista de destinos) desde el servidor de Epson Connect.

  Si desea obtener más información sobre el registro de la Destination List (Lista de destinos), consulte “3. Creación de una Destination List (Lista de destinos) para el servicio Scan to Cloud” de la página 16.

- **La impresora no se conecta a Internet:**
  Confirme que la impresora esté conectada a una red capaz de conectarse a Internet.

  No podrá usar Scan to Cloud si la red no se conecta a Internet.

- **La impresora está conectada a una red IPv6 dedicada:**
  No puede usar esta función en una red que sea únicamente para IPv6.

  Si la red admite IPv4 y IPv6, esta función se conectará con IPv4.

Se imprime un mensaje de correo de error

Los mensajes electrónicos de error de la dirección de destino de Scan to Cloud se pueden imprimir como trabajos de Email Print. Confirme que el servicio de destino pueda recibir mensajes de correo electrónico directamente.

No se abre el menú de Scan to Cloud

Confirme que su impresora admita el servicio Scan to Cloud.

Puede ver las impresoras compatibles con cada servicio en el sitio web de Epson.

Si su impresora admite esta función pero aun así el menú no se muestra, es posible que deba autorizar el firmware de la impresora. Haga clic o toque **Firmware Update (Actualización del firmware)** en Web Config. Siga las instrucciones de la pantalla para revisar y actualizar el firmware.

Epson iPrint (3.x)

La impresora no está en la red local

- **La impresora o el enrutador inalámbrico están apagados:**
  Confirme que la impresora y el enrutador inalámbrico estén encendidos y conectados a la red.

- **La red no está conectada:**
  Compruebe que el dispositivo que contenga Epson iPrint esté conectado a la red.

- **El dispositivo y la impresora no están en la misma red:**
  Confirme que la red LAN inalámbrica (SSID) a la que está conectada el dispositivo sea la red de la impresora. Epson iPrint busca las impresoras que están en la misma red. Si el enrutador inalámbrico (punto de acceso) presta servicios a varias redes (varios SSID), es posible que la impresora esté conectada a otra red (SSID).

No se encuentra la impresora por Internet

- **No se puede conectar el dispositivo que contiene Epson iPrint a Internet:**
  Compruebe que el dispositivo que contenga Epson iPrint esté conectado a Internet. En caso contrario, la impresión remota no estará disponible.

- **La impresora no está registrada en la función Remote Print**
  Para poder usar Epson iPrint por Internet, tiene que registrar la impresora que desee usar. Para obtener más información sobre cómo registrar la impresora, consulte "Activar Remote Print en Epson iPrint" de la página 33.

No está disponible la impresión remota por Internet

- Para poder usar esta función, tiene que activar Remote Print en la Página del usuario. Si desea obtener más información sobre la configuración, consulte "4. Configuración del servicio Remote Print" de la página 16.

- **El puerto 5222 no está abierto:**
  En las redes de empresa a veces está restringida la conexión a través del puerto 5222. Para poder usar el servicio de impresión remota, el puerto 5222 tiene que estar abierto. Si desea más detalles, diríjase al administrador de su red.

- **La impresora está conectada a una red IPv6 dedicada:**
  No puede usar esta función en una red que sea únicamente para IPv6.

  Si la red admite IPv4 y IPv6, esta función se conectará con IPv4.

No se imprimen los archivos de formato Office

Si utiliza Android, no podrá imprimir archivos de formato Office directamente a través de la red local. Intente convertir el archivo al formato PDF o imprima por Internet.

Para obtener más información sobre los formatos admitidos, consulte "Epson iPrint (3.x)" de la página 7.

La impresión o el escaneado son demasiado lentos

Si se está ejecutando otra aplicación o el dispositivo entra en el modo de ahorro de energía durante la impresión/escaneado con Epson iPrint, es posible que la impresión/escaneado se detenga o se vuelva muy lenta/o. La impresión/escaneado se reanudará en cuanto vuelva a activarse Epson iPrint.

No se puede cambiar y guardar el nombre del archivo escaneado

Si ha utilizado símbolos o caracteres prohibidos (como /,:,*,?,<,>,|) en el nombre del archivo, volverá a la pantalla anterior a aquella en la que tocó **Save (Guardar)**. Escriba el nombre del archivo sin símbolos.

Remote Print

No está disponible la impresión remota

- **La impresora o el enrutador inalámbrico están apagados:**
  Confirme que la impresora y el enrutador inalámbrico estén encendidos y conectados a la red, y que la red funcione correctamente. Confirme también que la red a la que está conectado el ordenador que usa Remote Print funcione correctamente.

- **El puerto 5222 no está abierto:**
  En las redes de empresa a veces está restringida la conexión a través del puerto 5222. Para poder usar el servicio de impresión remota, el puerto 5222 tiene que estar abierto. Si desea más detalles, diríjase al administrador de su red.

- **La impresora está conectada a una red IPv6 dedicada:**
  No puede usar esta función en una red que sea únicamente para IPv6.

  Si la red admite IPv4 y IPv6, esta función se conectará con IPv4.

No se puede instalar el controlador

- **El sistema operativo de su ordenador no es compatible con este controlador.**
  Epson Remote Driver (Controlador de Epson Remote) es únicamente para Windows.

  Se admiten los siguientes sistemas operativos.

  Windows 7, Vista, XP

La impresión tarda mucho en empezar o se expulsa el papel antes de que termine

Revise el entorno de Internet al que está conectada la impresora.
Le recomendamos que utilice la siguiente conexión a Internet de impresoras.
- Velocidad mínima de descarga: 512 Kbps o más
- Velocidad recomendada de descarga: 1 Mbps o más

Servicios de red de otras empresas

Google Cloud Print

Para obtener más información sobre las aplicaciones admitidas y detalles sobre las funciones de Google Cloud Print, consulte la página de Ayuda.

➡ http://www.google.com/support/cloudprint/

Si desea más detalles sobre las impresoras compatibles , consulte el sitio web de Epson.

No se puede registrar la impresora o no se puede imprimir

Es posible que se haya actualizado el servicio Google Cloud Print. En ese caso, quizá tenga que actualizar el firmware de la impresora.

Seleccione **Firmware Update (Actualización del firmware)** en Web Config, y compruebe que la impresora utilice la versión más reciente del firmware.

La impresora no figura en la lista

- **La impresora no está registrada.**
  Tiene que registrar la impresora en el servicio Google Cloud Print con antelación. Para obtener más información sobre cómo registrar la impresora, consulte "Configuración de Google Cloud Print" de la página 22.

- **La impresora no se comparte.**
  Tiene que compartir la impresora si desea imprimir desde una cuenta distinta de la que usó para registrar la impresora. Confirme que la cuenta esté registrada en el uso compartido de la impresora o consulte a su propietario.

  Para obtener más información sobre cómo compartir la impresora, consulte "Uso compartido de la impresora y revisión de trabajos de impresión" de la página 37.

No se imprime

- **La impresora o el enrutador inalámbrico están apagados:**
  Confirme que la impresora y el enrutador inalámbrico estén encendidos y conectados a la red, y que la red funcione correctamente.

- **El servicio está desactivado en la impresora o la impresora no está conectada al servicio.**
  Revise el estado de la conexión a Google Cloud Print en la impresora. Puede revisar el estado de la conexión en la hoja de estado de la red o en el informe de conexión a la red.

  Para obtener más información sobre la hoja de estado de la red o el informe de conexión a la red, consulte los manuales de la impresora.

- **La aplicación no está disponible con este servicio:**
  Solamente puede imprimir desde las aplicaciones compatibles con Google Cloud Print.

  Si utiliza un dispositivo inteligente, quizá no pueda imprimir desde aplicaciones que sean exclusivas del dispositivo inteligente, aunque esa aplicación sea compatible con Gmail o Google Docs. Intente acceder a Gmail o a Google Docs con un navegador y luego utilice el menú de la web para imprimir.

- **La impresora está conectada a una red IPv6 dedicada:**
  No puede usar esta función en una red que sea únicamente para IPv6.

  Si la red admite IPv4 y IPv6, esta función se conectará con IPv4.

- **El puerto 5222 no está abierto:**
  En las redes de empresa a veces está restringida la conexión a través del puerto 5222. Para poder usar el servicio de impresión remota, el puerto 5222 tiene que estar abierto. Si desea más detalles, diríjase al administrador de su red.

AirPrint

No se encuentra la impresora

- **La impresora no está disponible con esta función:**
  Compruebe que la impresora admita AirPrint en la web de Epson.

- **La red no funciona:**
  Confirme que la impresora y el enrutador inalámbrico estén encendidos y conectados a la red, y que la red funcione correctamente.

- **El dispositivo y la impresora no están en la misma red:**
  Compruebe que el dispositivo y la impresora estén conectados a la misma red. No se puede imprimir desde otro segmento.

No se imprime

- **La aplicación no admite AirPrint:**
  Solamente puede imprimir desde las aplicaciones compatibles con AirPrint.

Apéndice

Requisitos del sistema

El servicio Epson Connect funciona en las siguientes condiciones.

Sistema operativo

Ordenador

- Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows XP x64
- Mac OS X 10.5 o posterior

Smartphone, tableta

- iOS: iPhone o iPod Touch con iOS v 4.1 o posterior o iPad con iOS v 4.2 o posterior

  (Dispositivo) iPhone 4, iPhone 3G, iPhone 3GS, iPod Touch 3rd Generation o posterior, iPad
- Android: Android OS v 2.1 o posterior

Navegador

- Ordenador: Internet Explorer ver. 7 o posterior, Safari ver. 5.0 o posterior, Firefox ver. 13 o posterior, Google Chrome ver. 19 o posterior
- Smartphone/Tableta:
  iOS: navegador web estándar para iOS 5.0 o posterior
  Android 2.x: Firefox 10 o posterior
  Android 3.x o posterior: navegador Android estándar

Entorno de red

- Impresora conectada a una red Wi-Fi o a una red LAN cableada
- Impresora conectada a un enrutador (punto de acceso) de una Wi-Fi/LAN cableada que esté conectada a Internet
- Conexión a Internet recomendada.
  - Velocidad mínima de descarga: 512 Kbps o más
  - Velocidad recomendada de descarga: 1 Mbps o más

Copyrights

- Microsoft®, Windows® y Windows Vista® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.
- Apple, Mac OS, y Macintosh son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y otros países. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales registradas de Apple Inc.
- Wi-Fi® es una marca comercial o una marca comercial registrada de la Wi-Fi Alliance.
- Google Cloud Print™ y Android™ son marcas comerciales registradas de Google Inc.

Aviso general: los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a todos y cada uno de los derechos sobre estas marcas.